

SOP

MBKM INABA

PANDUAN

PROGRAM MBKM

KAMPUS MENGAJAR MANDIRI

Panduan ini berisi informasi tentang alur pendaftaran Program MBKM Kampus Mengajar Mandiri serta penggunaan sistem/siakad untuk keperluan selama Program MBKM Kampus Mengajar Mandiri berjalan.

Mohon perhatikan setiap informasi yang termuat pada panduan ini.

SYARAT MENGIKUTI KAMPUS MENGAJAR MANDIRI

- **Minimal semester 4**
- **Minimal IPK 3.00**
- **Minimal sks Tempuh 80 sks**

KAMPUS MENGAJAR MANDIRI



*Mahasiswa harus sudah memiliki sekolah tujuan untuk pelaksanaan kampus mengajar mandiri pada semester berlangsung sebelum Mengisi KRS MBKM

*Mahasiswa dapat menjalankan program di sekolah tempat bekerja

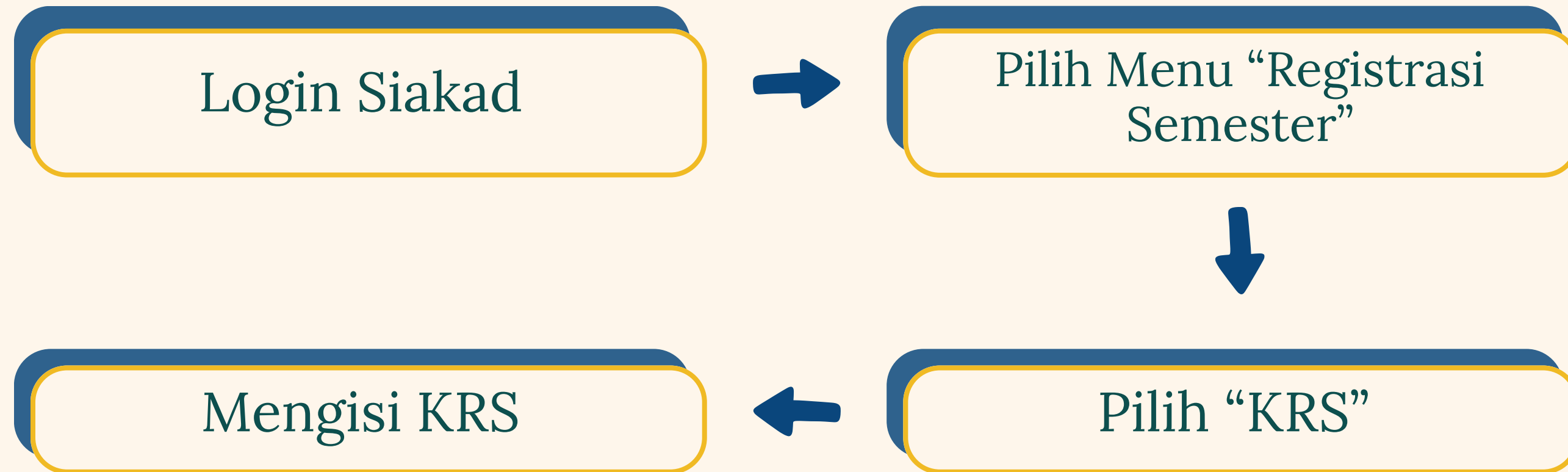
PERSIAPAN KAMPUS MENGAJAR MANDIRI

Mahasiswa mencari sekolah untuk pelaksanaan Program Kampus Mengajar Mandiri

Setelah mendapatkan sekolah tujuan, mahasiswa menghubungi Staf Admin MBKM untuk membuat "Surat Pengantar Kampus Mengajar Mandiri"

Surat Pengantar diberikan ke sekolah untuk dibalas dengan Surat Penerimaan Pelaksanaan Program Kampus Mengajar dari sekolah

TUTORIAL PENGISIAN KRS MBKM



Pilih Program MBKM

Pilihlah Program MBKM yang sesuai, cek kembali dan pastikan bahwa program yang dipilih merupakan program yang memang akan diambil.

Kartu Rencana Studi (KRS) - Semester Gasal 2024 - 2025

No.	Kode	Nama Matakuliah	Kelas	SKS	Perkuliahan	Waktu	Dosen	RPM	Aksi	
Total SKS				0						

* Jika KRS sudah disetujui dosen wali,
maka setelahnya bukan tanggung jawab petugas IT & Akademik. Silahkan hubungi Dosen Wali untuk membuka kunci KRS.

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka - Semester Gasal 2024 - 2025

Jenis Program yang Diikuti

Pilih Program	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> MBKM - Kampus Mengajar Merdeka / Mandiri </div>
SKS	
Keterangan	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>PT PENGIRIM (Universitas INABA) Perguruan Tinggi dimana mahasiswa sedang</p> <p>PT PENERIMA Perguruan Tinggi dimana mahasiswa ditem</p> <p>PT MITRA Perguruan Tinggi dimana mahasiswa dapat</p> <p>Skema 1 Total sks dapat ditempuh seluruhnya di Perg</p> <p>Skema 2 Total sks dapat ditempuh dengan kombinasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Beberapa mata kuliah di Perguruan Beberapa mata kuliah di Perguruan <p>Skema 3 Total sks dapat ditempuh dengan kombinasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Beberapa mata kuliah di Perguruan Tinggi (PT) Penerima secara luring, dan Beberapa mata kuliah di Perguruan Tinggi (PT) Mitra secara daring dan atau di Perguruan Tinggi (PT) Pengirim (asal) secara daring </div>

Pilih Program

Input dan Sesuaikan SKS PT Asal dan PT Penerima

Jumlah SKS PT Asal dan PT Penerima setiap mahasiswa dapat berbeda, jumlah tersebut berdasarkan pengambilan SKS MBKM dan jumlah SKS Mata Kuliah yang akan diambil di satu semester.

SKS PT Asal adalah jumlah sks Mata Kuliah yang dipilih di Universitas Indonesia Membangun
SKS PT Penerima adalah jumlah SKS MBKM yang akan diambil

Contoh: Seorang mahasiswa pada satu semester akan mengambil MBKM sebanyak 20 sks ditambah satu mata kuliah yang berjumlah 3 sks, maka angka yang dimasukkan adalah

SKS PT Asal: 3

SKS PT Penerima: 20

*jika mahasiswa tidak akan mengambil mata kuliah, maka SKS PT Asal bisa dikosongkan.

**mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Dosen Wali terkait pengambilan jumlah SKS MBKM dan Mata Kuliah.

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka - Semester Gasal 2024 - 2025	
Jenis Program yang Diikuti	
Pilih Program	<input type="text" value="MBKM - Kampus Mengajar Merdeka / Mandiri"/>
SKS	SKS PT Asal <input type="text" value="0"/>
	SKS PT Penerima/Mitra <input type="text" value="20"/>
PT PENGIRIM (Universitas INABA) Perguruan Tinggi dimana mahasiswa sedang menempuh pendidikan. (PT Asal)	
PT PENERIMA Perguruan Tinggi dimana mahasiswa ditempatkan untuk mengikuti pembelajaran selama satu semester (PT Tujuan)	

Save Proses Pemilihan Program MBKM

- Setelah Program MBKM dan SKS dipilih, cek kembali data pada laman tersebut dan pastikan data yang dimasukkan sudah sesuai.
- Selanjutnya klik “Pilih Program” untuk menyimpan proses pemilihan Program MBKM

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka - Semester Gasal 2024 - 2025	
Jenis Program yang Diikuti	
Pilih Program	MBKM - Kampus Mengajar Merdeka / Mandiri
SKS	SKS PT Asal <input type="text" value="3"/>
	SKS PT Penerima/Mitra <input type="text" value="20"/>
Keterangan	<p>PT PENGIRIM (Universitas INABA) Perguruan Tinggi dimana mahasiswa sedang menempuh pendidikan. (PT Asal)</p> <p>PT PENERIMA Perguruan Tinggi dimana mahasiswa ditempatkan untuk mengikuti pembelajaran selama satu semester (PT Tujuan)</p> <p>PT MITRA Perguruan Tinggi dimana mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan secara DARING (PJJ) sesuai yang diprogramkan. (PT Asal/PT lainnya)</p> <p>Skema 1 Total sks dapat ditempuh seluruhnya di Perguruan Tinggi (PT) penerima dilaksanakan secara luring</p> <p>Skema 2 Total sks dapat ditempuh dengan kombinasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Beberapa mata kuliah di Perguruan Tinggi (PT) penerima secara luring, dan• Beberapa mata kuliah di Perguruan Tinggi (PT) pengirim (asal) secara daring <p>Skema 3 Total sks dapat ditempuh dengan kombinasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Beberapa mata kuliah di Perguruan Tinggi (PT) Penerima secara luring, dan• Beberapa mata kuliah di Perguruan Tinggi (PT) Mitra secara daring dan atau di Perguruan Tinggi (PT) Pengirim (asal) secara daring
Pilih Program	

Memilih Mata Kuliah

Pilihan Mata Kuliah ada dibagian bawah pada halaman KRS dengan judul “Pilihan Kelas Perkuliahan”, pilih mata kuliah dan pastikan jumlah sks yang dipilih sama dengan jumlah SKS PT Asal yang sudah dimasukkan sebelumnya di KRS MBKM

*mahasiswa yang tidak mengambil mata kuliah di semester berjalan bisa melewati tahap ini dan langsung meminta validasi KRS ke Dosen Wali

Pilihan Kelas Perkuliahan										Tampilkan Daftar
Semester Satu							Semester Gasal 2024 - 2025			
	Kode	Nama Matakuliah	Kelas	SKS	Kapasitas	Peserta	Jadwal kuliah	Status Matkul	Pelaksanaan	Dosen
<input type="checkbox"/>	INA006	Bahasa Indonesia	1	2	60	48	Kamis, 18:30 - 20:30	Mata Kuliah Wajib Kurikulum	Hybrid	ARIE HENDRA SAPUTRO, S.Pd., M.M.
<input type="checkbox"/>	INA006	Bahasa Indonesia	1	2	60	51	Selasa, 18:30 - 20:30	Mata Kuliah Wajib Kurikulum	Hybrid	MAUDY RIZKIANA POEDJADI, S.I.Kom., M.I.Kom
	INA006	Bahasa Indonesia	2	2	60	60	Sabtu, 15:30 - 17:30	Mata Kuliah Wajib Kurikulum	Hybrid	ARIE HENDRA SAPUTRO, S.Pd., M.M.
	INA006	Bahasa Indonesia	A	2	60	60	Selasa, 13:00 - 15:00	Mata Kuliah Wajib Kurikulum	Hybrid	MAUDY RIZKIANA POEDJADI, S.I.Kom., M.I.Kom
	INA006	Bahasa Indonesia	A	2	60	60	Sabtu, 13:00 - 15:00	Mata Kuliah Wajib Kurikulum	Hybrid	ARIE HENDRA SAPUTRO, S.Pd., M.M.
<input type="checkbox"/>	INA006	Bahasa Indonesia	B	2	60	2	Kamis, 13:00 - 15:00	Mata Kuliah Wajib Kurikulum	Hybrid	MAUDY RIZKIANA POEDJADI, S.I.Kom., M.I.Kom
<input type="checkbox"/>	INA057	General English	1	2	60	41	Senin, 18:30 - 20:30	Mata Kuliah Wajib Universitas	Hybrid	DENI HAMDANI, SE., M.Ak
<input type="checkbox"/>	INA057	General English	A	2	60	56	Senin, 09:30 - 11:30	Mata Kuliah Wajib Universitas	Hybrid	DENI HAMDANI, SE., M.Ak
<input type="checkbox"/>	INA057	General English	A	2	60	55	Sabtu, 13:00 - 15:00	Mata Kuliah Wajib Universitas	Online	Dr MUSTAKIM RIJA , S.S., M.M., M.Hum
<input type="checkbox"/>	INC001	Manajemen dan Bisnis	1	3	60	18	Selasa, 18:30 - 20:30	Mata Kuliah Wajib Fakultas	Hybrid	YANE PUSPITO SARI, SE., M.Si
<input type="checkbox"/>	INC001	Manajemen dan Bisnis	2	3	60	28	Kamis, 18:30 - 20:30	Mata Kuliah Wajib Fakultas	Hybrid	RIDLWAN MUTTAQIN, S.Pd., M.M.
<input type="checkbox"/>	INC001	Manajemen dan Bisnis	A	3	60	7	Selasa, 07:00 - 09:00	Mata Kuliah Wajib Fakultas	Hybrid	Dr DADAN ABDUL AZIZ MUBAROK, S.P, M.M.
	INC001	Manajemen dan Bisnis	B	3	60	60	Kamis, 09:30 - 11:30	Mata Kuliah Wajib Fakultas	Hybrid	RIDLWAN MUTTAQIN, S.Pd., M.M.
<input type="checkbox"/>	INC001	Manajemen dan Bisnis	C	3	60	12	Rabu, 09:30 - 11:30	Mata Kuliah Wajib Fakultas	Hybrid	YANE PUSPITO SARI, SE., M.Si
<input type="checkbox"/>	MNC033	Manajemen Sumber Daya Manusia	1	3	60	2	Senin, 18:30 - 20:30	Mata Kuliah Wajib Prodi	Hybrid	RECKY , S.E., M.M.
<input type="checkbox"/>	MNC033	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	3	60	21	Rabu, 18:30 - 20:30	Mata Kuliah Wajib Prodi	Hybrid	RECKY , S.E., M.M.
<input type="checkbox"/>	MNC033	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	3	60	21	Sabtu, 09:30 - 11:30	Mata Kuliah Wajib Prodi	Hybrid	ANDHIKA MOCHAMAD SIDDIQ, S.Par., M.M
<input type="checkbox"/>	MNC033	Manajemen Sumber Daya Manusia	A	3	60	22	Rabu, 09:30 -	Mata Kuliah Wajib Prodi	Hybrid	RECKY S.E. M.M.

Memilih Mata Kuliah

Setelah memilih mata kuliah, jangan lupa untuk klik “Ambil Mata Kuliah” agar mata kuliah yang dipilih masuk ke KRS.

Semester 8							Semester Gasal 2024 - 2025			
	Kode	Nama Matakuliah	Kelas	SKS	Kapasitas	Peserta	Jadwal kuliah	Status Matkul	Pelaksanaan	Dosen
<input type="checkbox"/>	MNC021	Seminar Usulan Penelitian	1	1	100	16		Mata Kuliah Wajib Prodi	Tatap Muka	
<input type="checkbox"/>	MNC021	Seminar Usulan Penelitian	A	1	100	1		Mata Kuliah Wajib Prodi	Tatap Muka	
<input type="checkbox"/>	MNC0212	Seminar Usulan Penelitian 2	1	1	100	1		Mata Kuliah Wajib Prodi	Tatap Muka	
<input type="checkbox"/>	MNC0212	Seminar Usulan Penelitian 2	A	1	100			Mata Kuliah Wajib Prodi	Tatap Muka	
<input type="checkbox"/>	MNC0213	Seminar Usulan Penelitian 3	1	1	100			Mata Kuliah Wajib Prodi	Tatap Muka	
<input type="checkbox"/>	MNC0213	Seminar Usulan Penelitian 3	A	1	100	1		Mata Kuliah Wajib Prodi	Tatap Muka	
<input type="checkbox"/>	MNC032	Tugas Akhir	1	6	100	15		Mata Kuliah Wajib Prodi	Tatap Muka	
<input type="checkbox"/>	MNC032	Tugas Akhir	A	6	100	1		Mata Kuliah Wajib Prodi	Tatap Muka	
<input type="checkbox"/>	MNC0322	Tugas Akhir 2	1	6	100	1		Mata Kuliah Wajib Prodi	Tatap Muka	
<input type="checkbox"/>	MNC0322	Tugas Akhir 2	A	6	100			Mata Kuliah Wajib Prodi	Tatap Muka	
<input type="checkbox"/>	MNC0323	Tugas Akhir 3	1	6	100			Mata Kuliah Wajib Prodi	Tatap Muka	
<input type="checkbox"/>	MNC0323	Tugas Akhir 3	A	6	100	1		Mata Kuliah Wajib Prodi	Tatap Muka	

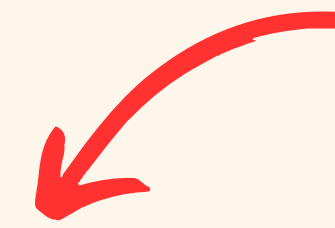
Ambil Mata Kuliah

Tampilan KRS setelah selesai

Mata Kuliah yang dipilih akan muncul disini



Tampilan KRS MBKM



Menu Data Registrasi Semester Daftar Nilai Kurikulum
AKADEMIK

Mahasiswa :

Jurusan : S1 - Manajemen **Dosen PA :** Dr. GURAWAN DAYONA ISMAIL, S.E., M.M

Basis : REGULER SORE **NIDN Dosen :** 0304076706

Batas SKS : 24

No HP / Whatsapp :

Keterangan Pelaksanaan Perkuliahan

Tatap Muka / Offline

1. Pelaksanaan Dilakukan 100% Full Tatap Muka

Hybrid

1. Mengisi Formulir Kesediaan Mengikuti Pembelajaran Tatap Muka pada link berikut [Disini](#)
2. Pelaksanaan Perkuliahan dilakukan secara Hybrid 50% Peserta tatap muka 50% Daring (7 Pertemuan Hybrid 7 Pertemuan daring)
3. Untuk Mengisi Detail Perkuliahan yang akan diikuti **diwajibkan untuk mengisi Rencana Perkuliahan Mahasiswa** Pada kolom RPM pada table KRS
4. Detail Pertemuan Hybrid Dapat dilihat di menu **Registrasi Semester -> Jadwal Kuliah -> Klik Detail**

Daring / Online

1. Pelaksanaan Dilakukan 100% Full Daring

Jika sudah yakin dengan matakuliah yang diambil, silahkan konfirmasi ke dosen wali untuk validasi.
KRS yang sudah divalidasi tidak dapat diubah

Kartu Rencana Studi (KRS) - Semester Gasal 2024 - 2025

No.	Kode	Nama Matakuliah	Kelas	SKS	Perkuliahan	Waktu	Dosen	RPM	Aksi
1.	MND041	Seminar Manajemen Bisnis	A	3	Hybrid	Kamis, 15:30 - 17:30	SITI SARAH, S.Kom., M.M	RPM	Aksi
Total SKS				3					

* Jika KRS sudah disetujui dosen wali,
maka setelahnya bukan tanggung jawab petugas IT & Akademik. Silahkan hubungi Dosen Wali untuk membuka kunci KRS.

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka - Semester Gasal 2024 - 2025

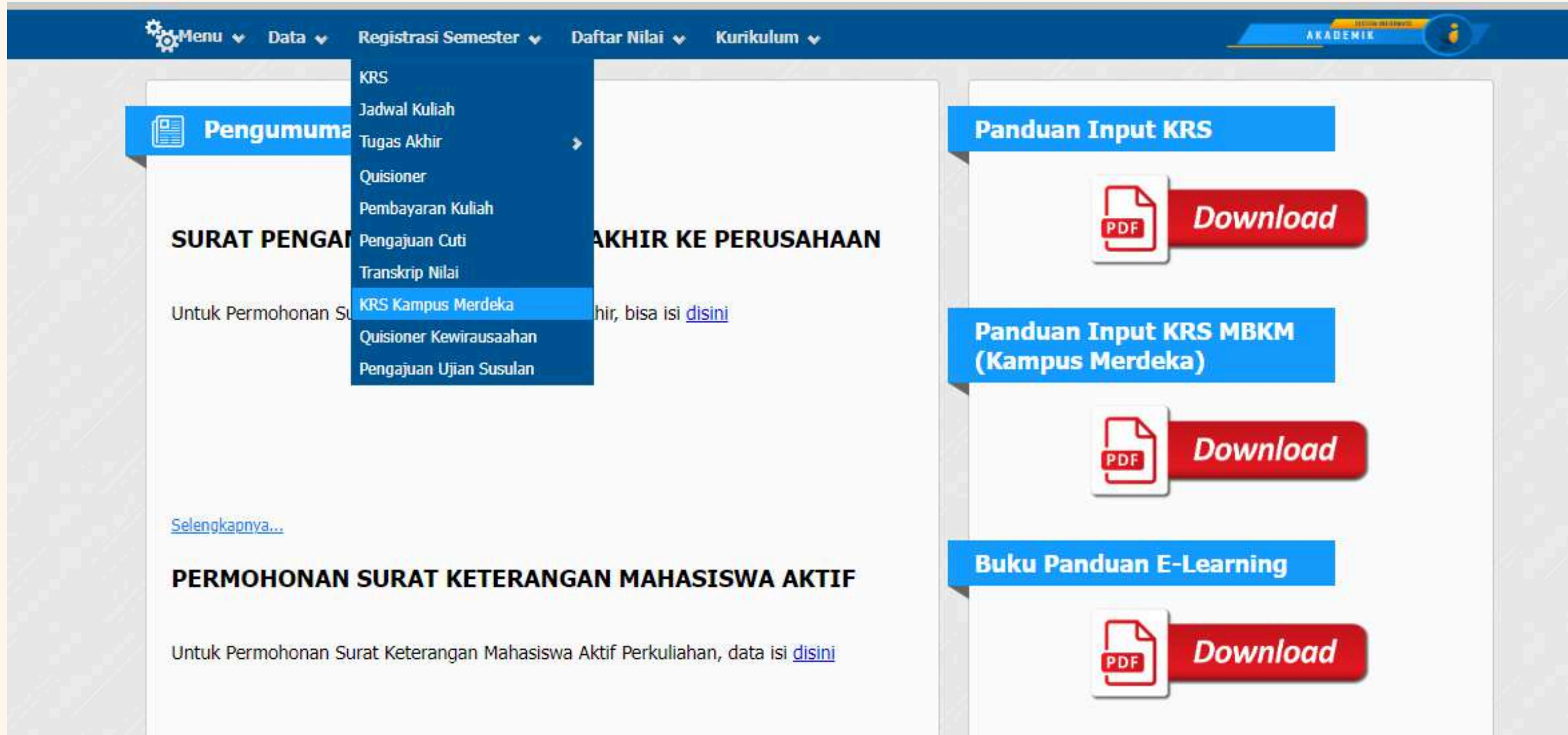
Jenis Program yang Diikuti	
Pilih Program	MBKM - Kampus Mengajar Merdeka / Mandiri
SKS	SKS PT Asal <input type="text" value="3"/>
	SKS PT Penerima/Mitra <input type="text" value="20"/>
PT PENGIRIM (Universitas INABA) Perguruan Tinggi dimana mahasiswa sedang menempuh pendidikan. (PT Asal)	
PT PENERIMA	

MELENGKAPI DATA MBKM DI SIAKAD




Masuk ke KRS Kampus Merdeka

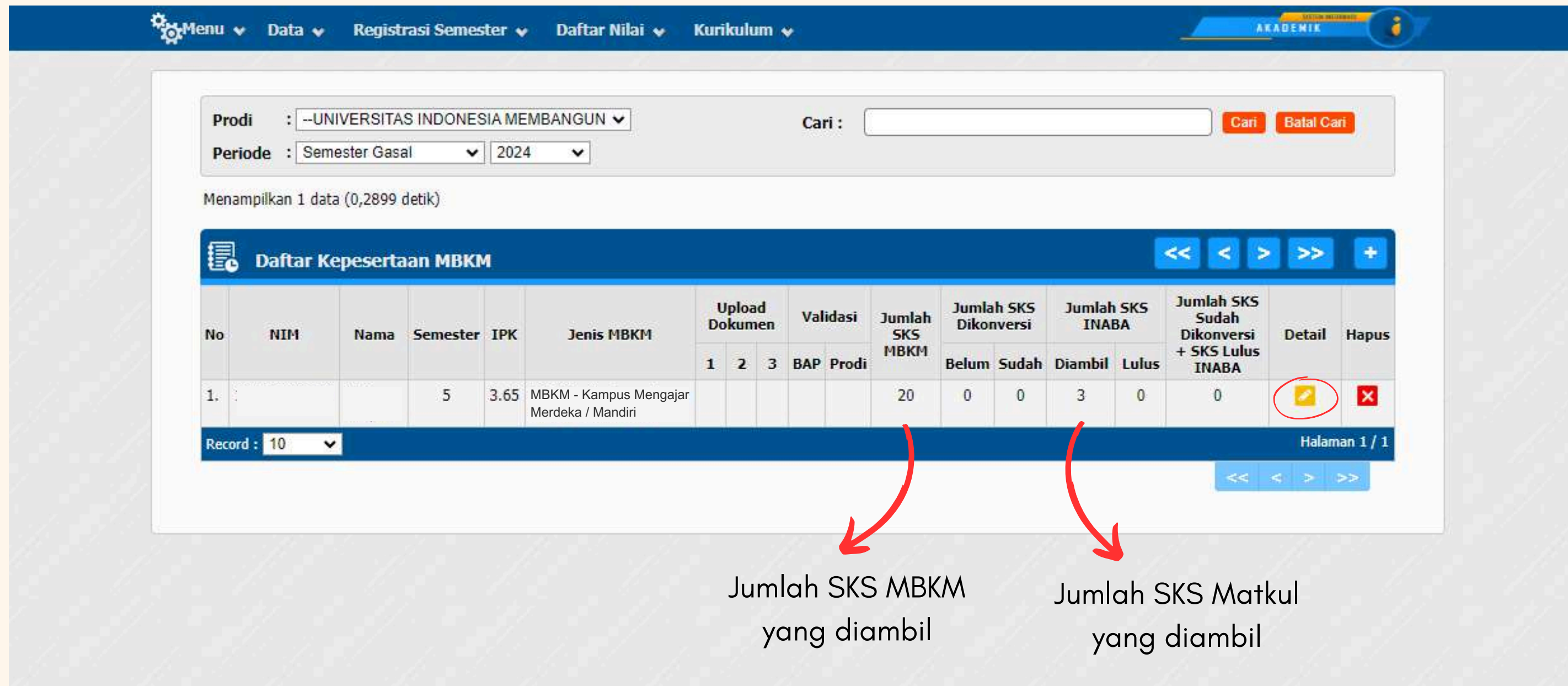
Login Siakad > Menu Registrasi Semester > Pilih “KRS Kampus Merdeka”





The screenshot displays the Siakad web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Menu, Data, Registrasi Semester, Daftar Nilai, and Kurikulum. The 'Registrasi Semester' menu is expanded, showing a list of options: KRS, Jadwal Kuliah, Tugas Akhir, Quisioner, Pembayaran Kuliah, Pengajuan Cuti, Transkrip Nilai, KRS Kampus Merdeka (highlighted), Quisioner Kewirausahaan, and Pengajuan Ujian Susulan. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Pengumuman' section with a 'SURAT PENGANGGARAN' and a 'PERMOHONAN SURAT KETERANGAN MAHASISWA AKTIF' section. The right column contains three 'Download' buttons, each with a PDF icon, for 'Panduan Input KRS', 'Panduan Input KRS MBKM (Kampus Merdeka)', and 'Buku Panduan E-Learning'.

Masuk ke KRS Kampus Merdeka

Untuk mengupload dokumen 1 dan melengkapi data lainnya, klik icon 



Menampilkan 1 data (0,2899 detik)

No	NIM	Nama	Semester	IPK	Jenis MBKM	Upload Dokumen			Validasi		Jumlah SKS MBKM	Jumlah SKS Dikonversi		Jumlah SKS INABA		Jumlah SKS Sudah Dikonversi + SKS Lulus INABA	Detail	Hapus
						1	2	3	BAP	Prodi		Belum	Sudah	Diambil	Lulus			
1.			5	3.65	MBKM - Kampus Mengajar Merdeka / Mandiri						20	0	0	3	0	0		

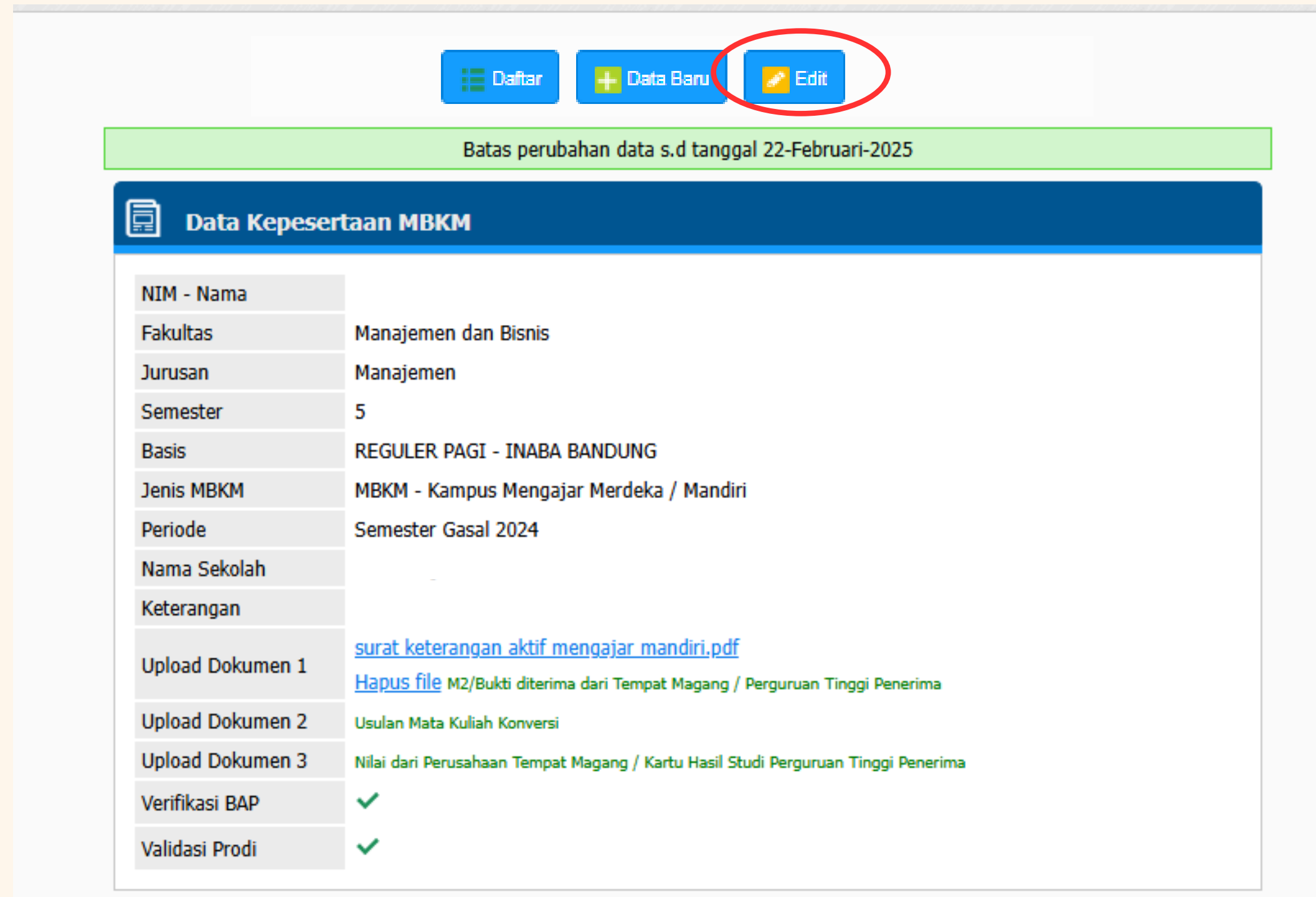
Record : 10 | Halaman 1 / 1

Jumlah SKS MBKM yang diambil

Jumlah SKS Matkul yang diambil

Halaman Data Kepesertaan MBKM

Klik "Edit" untuk dapat mengunggah dokumen 1 dan input data lainnya



Daftar + Data Baru Edit

Batas perubahan data s.d tanggal 22-Februari-2025

Data Kepesertaan MBKM

NIM - Nama	
Fakultas	Manajemen dan Bisnis
Jurusan	Manajemen
Semester	5
Basis	REGULER PAGI - INABA BANDUNG
Jenis MBKM	MBKM - Kampus Mengajar Merdeka / Mandiri
Periode	Semester Gasal 2024
Nama Sekolah	
Keterangan	
Upload Dokumen 1	surat keterangan aktif mengajar mandiri.pdf Hapus file M2/Bukti diterima dari Tempat Magang / Perguruan Tinggi Penerima
Upload Dokumen 2	Usulan Mata Kuliah Konversi
Upload Dokumen 3	Nilai dari Perusahaan Tempat Magang / Kartu Hasil Studi Perguruan Tinggi Penerima
Verifikasi BAP	✓
Validasi Prodi	✓

Unggah/Upload Dokumen 1

- Dokumen 1 yang diunggah adalah Surat Balasan dari sekolah berupa Penerimaan Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Mandiri

Daftar Simpan Batil

Batas perubahan data s.d tanggal 22-Februari-2025

Data Kepesertaan MBKM

NIM - Nama	<input type="text"/>
Fakultas	Manajemen dan Bisnis
Jurusan	Manajemen
Semester	5
Basis	REGULER PAGI - INABA BANDUNG
Jenis MBKM	MBKM - Kampus Mengajar Merdeka / Mandiri
Periode	Semester Gasal 2024
Nama Sekolah	<input type="text"/>
Keterangan	
Upload Dokumen 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>M2/Bukti diterima dari Tempat Magang / Perguruan Tinggi Penerima</small>
Upload Dokumen 2	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Usulan Mata Kuliah Konversi</small>
Upload Dokumen 3	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Nilai dari Perusahaan Tempat Magang / Kartu Hasil Studi Perguruan Tinggi Penerima</small>
Verifikasi BAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Validasi Prodi	<input checked="" type="checkbox"/>

Isi Nama Perusahaan

- Isi Nama Sekolah tempat magang di bagian yang dilingkari.

[Daftar](#) [Simpan](#) [Batal](#)

Batas perubahan data s.d tanggal 22-Februari-2025

Data Kepesertaan MBKM

NIM - Nama	<input type="text"/>
Fakultas	Manajemen dan Bisnis
Jurusan	Manajemen
Semester	5
Basis	REGULER PAGI - INABA BANDUNG
Jenis MBKM	MBKM - Kampus Mengajar Merdeka / Mandiri
Periode	Semester Gasal <input type="text" value="2024"/>
Nama Sekolah	<input type="text"/>
Keterangan	
Upload Dokumen 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>M2/Bukti diterima dari Tempat Magang / Perguruan Tinggi Penerima</small>
Upload Dokumen 2	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Usulan Mata Kuliah Konversi</small>
Upload Dokumen 3	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Nilai dari Perusahaan Tempat Magang / Kartu Hasil Studi Perguruan Tinggi Penerima</small>
Verifikasi BAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Validasi Prodi	<input checked="" type="checkbox"/>

Data MBKM Lainnya

Menu “Data MBKM” di KRS Kampus Merdeka akan memuat informasi di bawah ini yang harus dilengkapi oleh mahasiswa

- Tanggal pelaksanaan kampus mengajar
- Judul Laporan (apabila sudah melakukan bimbingan dengan DPL)
- Dosen Pembimbing (akan diinput oleh staf)

Daftar Simpan Batal Hapus

Batas perubahan data s.d tanggal 22-Februari-2025

📄
Data Kepesertaan MBKM

NIM - Nama	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Fakultas	Psikologi Dan Komunikasi	
Jurusan	Ilmu Komunikasi	
Semester	5	
Basis	REGULER PAGI - INABA BANDUNG	
Jenis MBKM	MBKM - Kampus Mengajar Merdeka / Mandiri	
Periode	Semester Gasal ▼ 2024 ▼	
Nama Perusahaan	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Keterangan		
Upload Dokumen 1	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="No file chosen"/> M2/Bukti diterima dari Tempat Magang / Perguruan Tinggi Penerima	
Upload Dokumen 2	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="No file chosen"/> Usulan Mata Kuliah Konversi	
Upload Dokumen 3	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="No file chosen"/> Nilai dari Perusahaan Tempat Magang / Kartu Hasil Studi Perguruan Tinggi Penerima	
Verifikasi BAP	<input type="checkbox"/>	
Validasi Prodi		

Konversi Mata Kuliah
Data MBKM
Log Book
Bimbingan MBKM
Jadwal Sidang

📄
Data MBKM

Judul	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Judul (EN)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Tanggal Mulai	<input style="width: 40%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text" value="📅"/>
Tanggal Selesai	<input style="width: 40%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text" value="📅"/>
Dosen Pembimbing	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

MENGUMPULKAN LAPORAN AWAL KAMPUS MENGAJAR

Laporan Awal Kampus Mengajar adalah laporan yang disusun sebagai perencanaan dan perancangan kegiatan yang akan dilakukan selama Program Kampus Mengajar Mandiri berlangsung.

Pedoman penulisan Laporan Awal Kampus Mengajar dapat diakses melalui web mbkm.inaba.ac.id >
tautan > pedoman

Laporan Awal Kampus Mengajar dikumpulkan melalui *google drive* pengumpulan yang akan
disebarkan oleh Staf Admin MBKM

MENGISI LOGBOOK/KEGIATAN

- Logbook/Kegiatan diisi perminggu kegiatan. Masukkan tanggal mulai dari awal minggu (senin) dan tanggal selesai di akhir minggu (jumat/sabtu/minggu)
- Logbook/Kegiatan bisa diisi ketika dosen pembimbing sudah diinput
- File kegiatan berupa dokumentasi selama 1 minggu yang disatukan dalam 1 file format pdf.
- Logbook/Kegiatan harus divalidasi oleh DPL, maka jika sudah mengisi Logbook jangan lupa menghubungi DPL untuk validasi.
- Panduan lengkap pengisian logbook dapat diakses di web mbkm.inaba.ac.id > tautan > pedoman

Periode: Semester Gasal 2024

Nama Perusahaan: _____

Keterangan: _____

Upload Dokumen 1: No file chosen

Upload Dokumen 2: No file chosen

Upload Dokumen 3: No file chosen

Verifikasi BAP:

Validasi Prodi:

M2/Bukti diterima dari Tempat Magang / Perguruan Tinggi Penerima

Usulan Mata Kuliah Konversi

Nilai dari Perusahaan Tempat Magang / Kartu Hasil Studi Perguruan Tinggi Penerima

Konversi Mata Kuliah | Data MBKM | **Log Book** | Pembinaan MBKM | Jadwal Sidang

Log book							
No	Dosen	Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	File Kegiatan	Catatan Kegiatan	Disetujui
1	330 - RIDMA MELTAREZA, S.I.Kom, M.I.Kom., CICS		21 Okt 2024	25 Okt 2024	121122110015_1`.pdf		✓
2	330 - RIDMA MELTAREZA, S.I.Kom, M.I.Kom., CICS		28 Okt 2024	1 Nov 2024	121122110015_2.pdf		✓
3	330 - RIDMA MELTAREZA, S.I.Kom, M.I.Kom., CICS		4 Nov 2024	8 Nov 2024	121122110015_3.pdf		
4	330 - RIDMA MELTAREZA, S.I.Kom, M.I.Kom., CICS		11 Nov 2024	15 Nov 2024	121122110015_4.pdf		

MENGISI BIMBINGAN MBKM

- Bimbingan MBKM diisi untuk konsultasi kegiatan kampus mengajar hingga laporan (dari awal sampai akhir pelaksanaan)
- Bimbingan MBKM diisi ketika mahasiswa sudah melakukan bimbingan dengan DPL
- Kebijakan pertemuan secara daring atau tatap muka untuk bimbingan disesuaikan dengan DPL masing-masing
- Bimbingan MBKM dilaksanakan minimal 8x selama pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan

Semester	5
Basis	REGULER PAGI - INABA BANDUNG
Jenis MBKM	MBKM - Kewirausahaan Merdeka / Mandiri
Periode	Semester Gasal 2024
Nama Perusahaan	
Keterangan	
Upload Dokumen 1	Hapus file M2/Bukti diterima dari Tempat Magang / Perguruan Tinggi Penerima
Upload Dokumen 2	Usulan Mata Kuliah Konversi
Upload Dokumen 3	Nilai dari Perusahaan Tempat Magang / Kartu Hasil Studi Perguruan Tinggi Penerima
Verifikasi BAP	✓
Validasi Prodi	✓

Konversi Mata Kuliah | Data MBKM | Log Book | **Bimbingan MBKM** | Jadwal Sidang

Bimbingan MBKM				
No	Dosen	Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	289 - KARTIKA NURADINA, S.Psi., M.Psi, Psikolog., CIPP		9 Nov 2024	9 Nov 2024

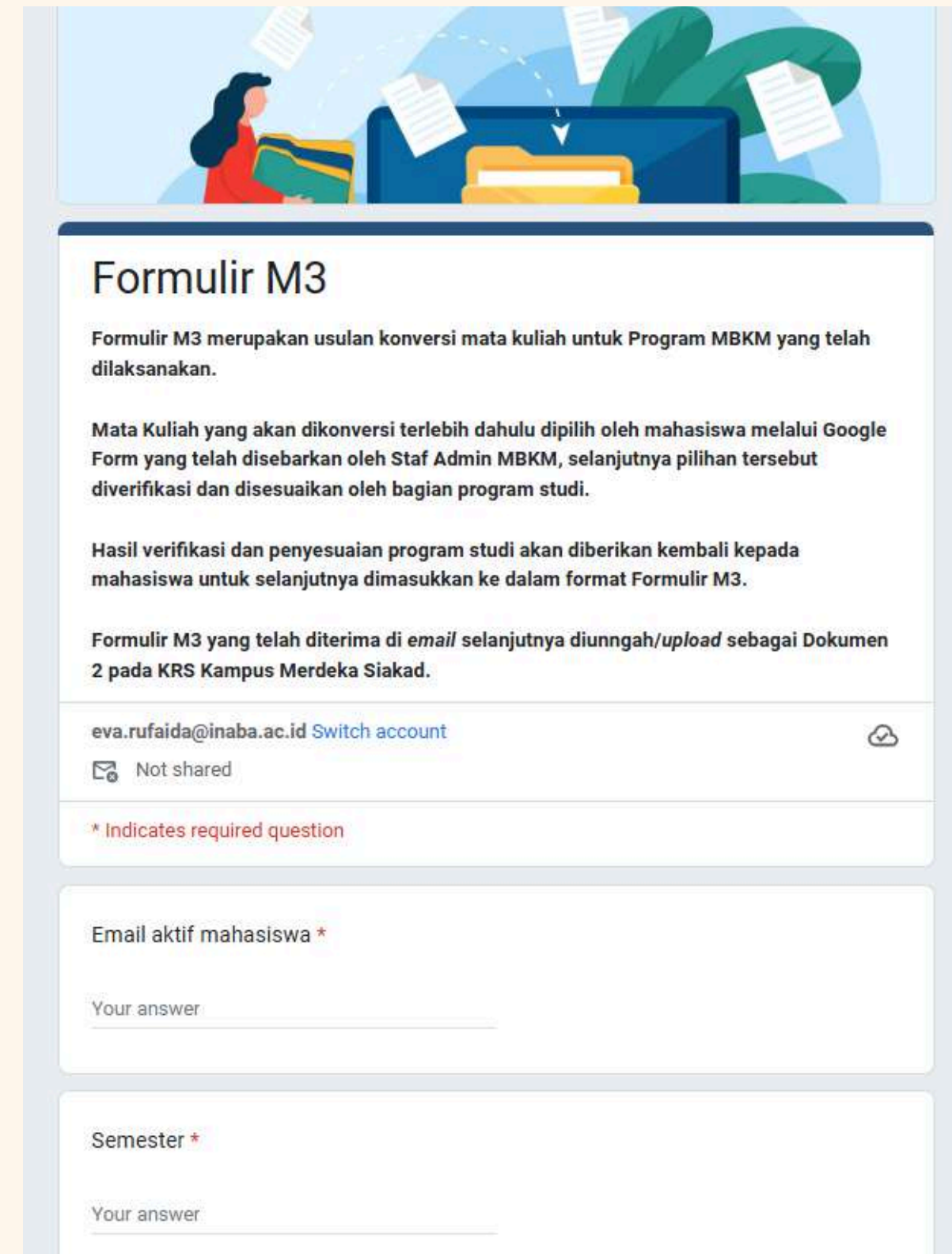
MENGISI USULAN MATA KULIAH KONVERSI

Usulan Mata Kuliah Konversi merupakan Mata Kuliah yang dipilih untuk Konversi Program MBKM. Mahasiswa memilih mata kuliah yang tersedia sesuai dengan jumlah SKS MBKM yang sudah ditentukan dari awal (tidak boleh kurang ataupun lebih).

Utamakan memilih mata kuliah dari program studi masing-masing, jika mata kuliah program studi telah diambil semua, mahasiswa diperkenankan untuk mengambil mata kuliah lintas prodi yang tersedia.

MENGISI USULAN MATA KULIAH KONVERSI (FORM M3)

- Mengisi *Googe Form* Pilihan Mata Kuliah (*google form* akan *disebarkan oleh Staf Admin MBKM*).
- Program Studi akan memproses mata kuliah yang dipilih berdasarkan *google form* tersebut.
- Program Studi akan memberikan hasil akhir mata kuliah yang akan dikonversi (*mata kuliah yang dikonversi bisa berbeda dengan yang dipilih mahasiswa setelah melalui pengecekan dan penyesuaian oleh program studi*).
- Pilihan mata kuliah yang sudah disesuaikan prodi akan *disebarkan kembali untuk selanjutnya dimasukkan ke Form M3 (Usulan Mata Kuliah Konversi) (file akan dikirim otomatis ke email aktif)*
- Form M3 dapat diakses di web mbkm.inaba.ac.id > tautan > formulir
- Form M3 diunggah di siacad pada Dokumen 2



Formulir M3

Formulir M3 merupakan usulan konversi mata kuliah untuk Program MBKM yang telah dilaksanakan.

Mata Kuliah yang akan dikonversi terlebih dahulu dipilih oleh mahasiswa melalui Google Form yang telah disebar oleh Staf Admin MBKM, selanjutnya pilihan tersebut diverifikasi dan disesuaikan oleh bagian program studi.

Hasil verifikasi dan penyesuaian program studi akan diberikan kembali kepada mahasiswa untuk selanjutnya dimasukkan ke dalam format Formulir M3.

Formulir M3 yang telah diterima di email selanjutnya diunggah/upload sebagai Dokumen 2 pada KRS Kampus Merdeka Siacad.

eva.rufaida@inaba.ac.id [Switch account](#)

Not shared

* Indicates required question

Email aktif mahasiswa *

Your answer

Semester *

Your answer

MENGUMPULKAN FORMULIR PENILAIAN (GURU PAMONG DAN DPL)

Penilaian Program Kampus Mengajar Mandiri dilakukan oleh Guru Pamong di sekolah dan DPL di kampus.

Formulir Penilaian dapat diakses di web mbkm.inaba.ac.id > tautan

Formulir penilaian yang telah diisi dan ditanda tangan oleh Guru Pamong dan DPL disatukan menjadi satu file pdf lalu diunggah sebagai Dokumen 3 di Siakad > KRS Kampus Merdeka

MENGUMPULKAN LAPORAN AKHIR KAMPUS MENGAJAR

Laporan Akhir Kampus Mengajar adalah laporan yang disusun berdasarkan kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan program.


Laporan Akhir Kampus Mengajar harus melalui bimbingan dengan DPL MBKM minimal 4 kali pertemuan

Pedoman penulisan Laporan Akhir Kampus Mengajar dapat diakses melalui web mbkm.inaba.ac.id > tautan > pedoman

Laporan Akhir Kampus Mengajar dikumpulkan melalui *google form* pengumpulan yang akan disebarakan mendekati masa UAS.

MENGUMPULKAN LAPORAN AKHIR KAMPUS MENGAJAR

- Laporan Kampus Mengajar yang sudah dilengkapi dengan tanda tangan pada lembar pengesahan diunggah/*diupload* pada Google Form pengumpulan laporan
- Lengkapi isian yang ada pada Google Form sesuai dengan data dan dokumen yang diminta.



Form Laporan Akhir Pelaksanaan MBKM


Laporan Akhir Pelaksanaan MBKM adalah laporan yang disusun berdasarkan kegiatan /aktivitas yang dilaksanakan selama Program MBKM.

Template atau format laporan dapat diakses pada [website mbkm.inaba.ac.id](http://website.mbk.inaba.ac.id) dibagian tautan > pedoman

Laporan Akhir Pelaksanaan harus melalui bimbingan dengan DPL minimal 4x pertemuan dan kegiatan bimbingan tersebut wajib dicantumkan pada menu "Bimbingan MBKM" di KRS Kampus Merdeka

Laporan Akhir Program yang dikumpulkan adalah laporan yang sudah dilengkapi tanda tangan pihak-pihak terkait dalam lembar pengesahan

Mohon untuk melengkapi seluruh isian dala *google form* ini untuk memudahkan rekapitulasi data dan dokumen peserta Program MBKM

eva.rufaida@inaba.ac.id [Switch account](#) 

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Your email is not part of your response.

* Indicates required question

Email aktif *

Your answer

Nama Lengkap (sesuai Siakad) *

INFORMASI

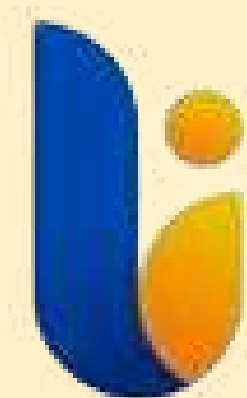
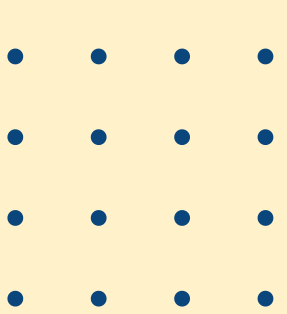
Jika seluruh tahap dalam panduan ini telah dilakukan, artinya mahasiswa telah selesai melaksanakan program

Terkait konversi nilai dari program, mahasiswa tinggal menunggu nilai Konversi Program MBKM di halaman KRS Kampus Merdeka pada tab “Konversi Mata Kuliah”



Kepala Biro MBKM
Listri Herlina, S.E., MBA
081222210006

Staf Admin Biro MBKM
-



UNIVERSITAS
INABA

