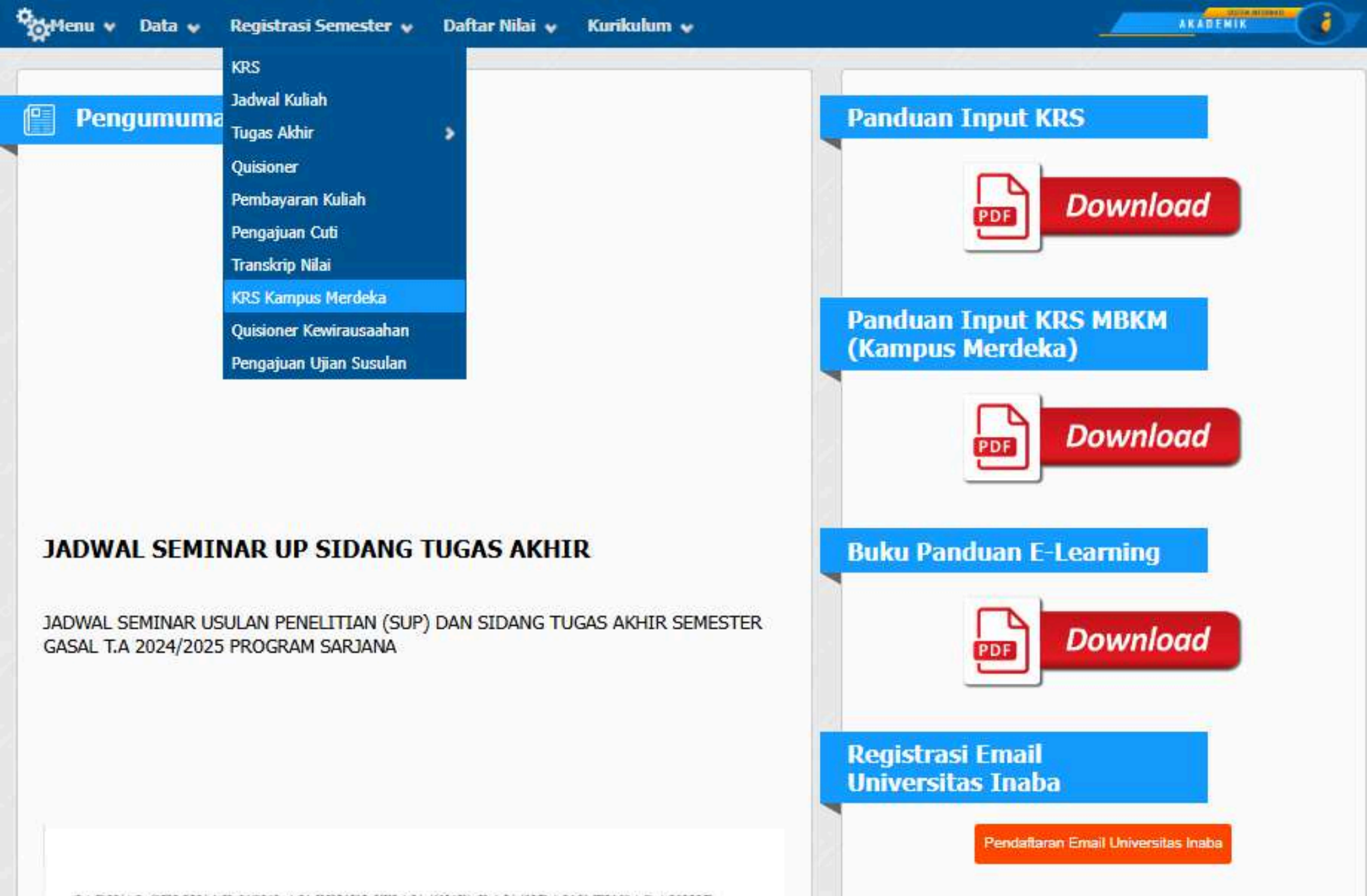


MBKM INABA

**PANDUAN PENGISIAN
LOGBOOK KEGIATAN
DI SIAKAD**



- *Logbook/Kegiatan* adalah fitur yang tersedia di siacad pada menu KRS Kampus Merdeka. *Logbook/kegiatan* harus dilengkapi oleh seluruh peserta MBKM, memuat deskripsi kegiatan yang dilakukan selama Program MBKM berlangsung.
- *Logbook/Kegitan* baru dapat diisi setelah diberikan Dosen Pembimbing
- *Logbook/Kegiatan* diisi perminggu



The screenshot displays the academic portal interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: Menu, Data, Registrasi Semester, Daftar Nilai, and Kurikulum. The 'Registrasi Semester' dropdown menu is open, showing options such as KRS, Jadwal Kuliah, Tugas Akhir, Quisioner, Pembayaran Kuliah, Pengajuan Cuti, Transkrip Nilai, **KRS Kampus Merdeka** (highlighted), Quisioner Kewirausahaan, and Pengajuan Ujian Susulan. Below the menu, the main content area features a section titled 'JADWAL SEMINAR UP SIDANG TUGAS AKHIR' with a sub-header 'JADWAL SEMINAR USULAN PENELITIAN (SUP) DAN SIDANG TUGAS AKHIR SEMESTER GASAL T.A 2024/2025 PROGRAM SARJANA'. On the right side, there are four promotional cards: 'Panduan Input KRS' with a 'Download' button, 'Panduan Input KRS MBKM (Kampus Merdeka)' with a 'Download' button, 'Buku Panduan E-Learning' with a 'Download' button, and 'Registrasi Email Universitas Inaba' with a 'Pendaftaran Email Universitas Inaba' button.



Masuk ke Menu “KRS Kampus Merdeka” di Registrasi Semester

Prodi : --UNIVERSITAS INDONESIA MEMBANGUN ▾ Cari : Cari Batal Cari

Periode : Semester Gasal ▾ 2024 ▾

Menampilkan 1 data (0,2804 detik)

Daftar Kepesertaan MBKM << < > >> +

No	NIM	Nama	Semester	IPK	Jenis MBKM	Upload Dokumen			Validasi		Jumlah SKS MBKM	Jumlah SKS Dikonversi		Jumlah SKS INABA		Jumlah SKS Sudah Dikonversi + SKS Lulus INABA	Detail	Hapus
						1	2	3	BAP	Prodi		Belum	Sudah	Diambil	Lulus			
1.			5	3.76	MBKM - Magang Merdeka / Mandiri	✓			✓	✓	20	0	0	3	0	0		

Record : 10 ▾ Halaman 1 / 1

<< < > >>

Klik "detail" untuk masuk ke Halaman MBKM

Daftar Data Baru Edit

Batas perubahan data s.d tanggal 22-Februari-2025

Data Kepesertaan MBKM

NIM - Nama	
Fakultas	Manajemen dan Bisnis
Jurusan	Manajemen
Semester	5
Basis	REGULER SORE - INABA BANDUNG
Jenis MBKM	MBKM - Magang Merdeka / Mandiri
Periode	Semester Gasal 2024
Nama Perusahaan	
Keterangan	
Upload Dokumen 1	Doc.pdf Hapus file M2/Bukti diterima dari Tempat Magang / Perguruan Tinggi Penerima
Upload Dokumen 2	Usulan Mata Kuliah Konversi
Upload Dokumen 3	Nilai dari Perusahaan Tempat Magang / Kartu Hasil Studi Perguruan Tinggi Penerima
Verifikasi BAP	✓
Validasi Prodi	✓

Konversi Mata Kuliah Data MBKM Log Book Bimbingan MBKM Jadwal Sidang

Tabel Konversi Mata Kuliah

PT Penerima / PT Mitra / Institusi	Konversi ke Universitas Inaba				Konversi	Aksi
Nama PT / Institusi	Pengelola	Kurikulum	Mata Kuliah	Nilai		
Data kosong						

Masuk ke tab "Logbook"

Klik "Edit" untuk input kegiatan dan isian lainnya

Daftar Simpan Batal

Batas perubahan data s.d tanggal 22-Februari-2025

Data Kepesertaan MBKM

NIM - Nama

Fakultas: Manajemen dan Bisnis

Jurusan: Manajemen

Semester: 5

Basis: REGULER SORE - INABA BANDUNG

Jenis MBKM: MBKM - Magang Merdeka / Mandiri

Periode: Semester Gasal 2024

Nama Perusahaan

Keterangan

Upload Dokumen 1: No file chosen M2/Bukti diterima dari Tempat Magang / Perguruan Tinggi Penerima

Upload Dokumen 2: No file chosen Usulan Mata Kuliah Konversi

Upload Dokumen 3: No file chosen Nilai dari Perusahaan Tempat Magang / Kartu Hasil Studi Perguruan Tinggi Penerima

Verifikasi BAP: ✓

Validasi Prodi: ✓

Konversi Mata Kuliah | Data MBKM | **Log Book** | Bimbingan MBKM | Jadwal Sidang

Log book

No	Dosen	Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	File Kegiatan	Catatan Kegiatan	Disetujui	Aksi
	Data kosong							
<input type="text"/>	1183 - ANDHIKA MOCHAMAD SIDDIQ, S.Par., M.M., CHRM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			<input type="button" value="Simpan"/>

A

B

C

D

E

Keterangan dihalaman selanjutnya →

- **A** : Isi dengan Nomor Urut (1, 2, 3, dst)
- **B** : Isi dengan deskripsi kegiatan yang dilakukan selama satu minggu
- **C** : Tanggal mulai diawali pada hari senin atau ditanggal program pertama kali dilaksanakan.
- **D** : Tanggal selesai diisi tanggal akhir minggu (Jumat, Sabtu, Minggu)
- **E** : File kegiatan adalah kumpulan dokumentasi selama satu minggu yang disatukan dalam satu file format .pdf

*) Deskripsi kegiatan berupa ringkasan aktivitas yang dilakukan.

Contoh:

1. Membuat rekapitulasi dokumen
 2. Menghadiri rapat divisi
 3. Membuat rencana kegiatan selama satu minggu
- dst

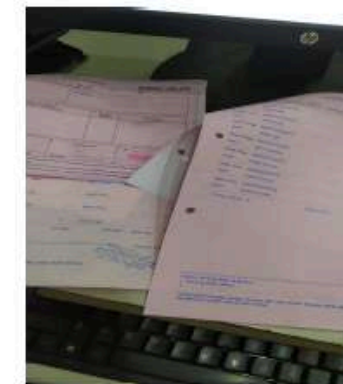
Deskripsi lengkap dapat dimuat dalam lampiran untuk laporan akhir kegiatan atau dilengkapi di file kegiatan bersama dokumentasi

*) Tanggal mulai dan selesai pilih langsung dari kalender, tidak diketik manual

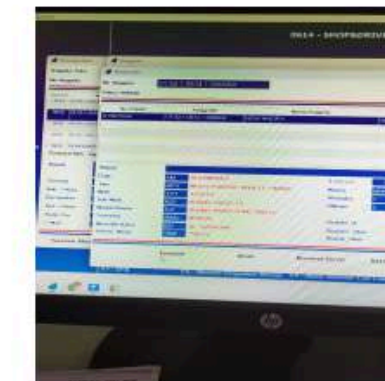
*) Format file kegiatan dapat disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing mahasiswa, namun akan disediakan beberapa contoh format pada halaman selanjutnya

Contoh *Logbook* 1 : Tabel Aktivitas dan Dokumentasi dihalaman berbeda

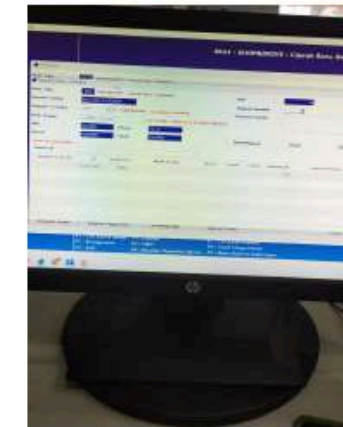
NO	TANGGAL	AKTIVITAS
Week 1		
1	5 Agustus 2024	• • • • • • • • • •
2	6 Agustus 2024	• • • • • • • • • •
3	7 Agustus 2024	• • • • • • • • • •
4	8 Agustus 2024	• • • • • • • • • •
5	9 Agustus 2024	• • • • • • • • • •



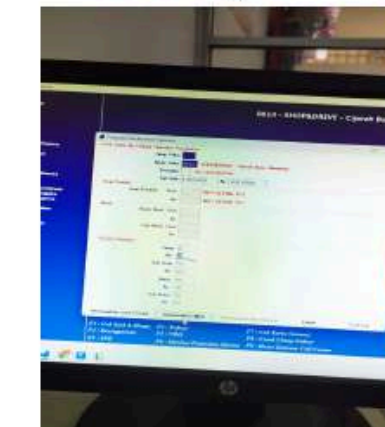
Receiving Barang Masuk



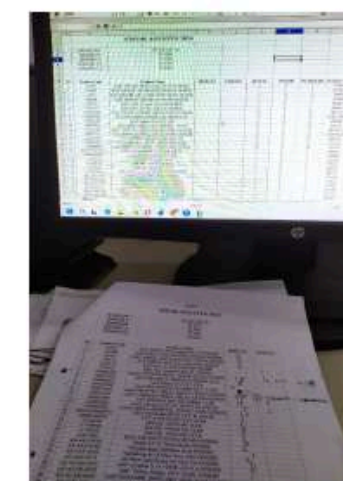
Pendataan anggota customer



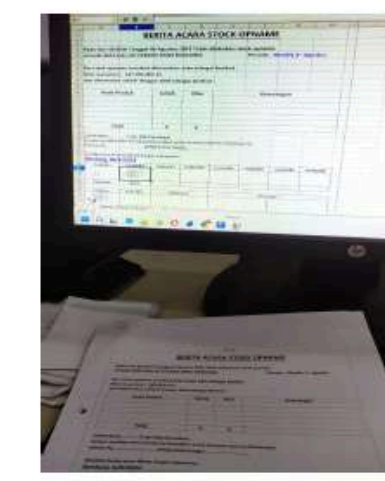
Membuat surat jalan Delivery Order Out antar store



Menarik data pelanggan



Stock Opname (STO) barang



Membuat berita acara hasil stock opname

Contoh *Logbook* 2 : Tabel Aktivitas dan Dokumen di halaman yang sama

Logbook/Kegiatan Program Magang Mandiri

Minggu _____

NAMA PERUSAHAAN

No	Tanggal	Kegiatan/Aktivitas	<u>Dokumentasi</u>
1	21 Oktober 2024		
2	22 Oktober 2024		
3	23 Oktober 2024		
4	24 Oktober 2024		
5	25 Oktober 2024		

atau

Logbook/Kegiatan Program Magang Mandiri

Minggu _____

NAMA PERUSAHAAN

Hari/Tanggal	Kegiatan/Aktivitas	<u>Dokumentasi</u>
Senin, 21 Oktober 2024		
Selasa, 22 Oktober 2024		
Rabu, 23 Oktober 2024		
Kamis, 24 Oktober 2024		
Jumat, 25 Oktober 2024		


*) Format tabel akan memudahkan mahasiswa untuk menyusun lampiran pada laporan akhir program

Batas perubahan data s.d tanggal 22-Februari-2025

Data Kepesertaan MBKM

NIM - Nama	
Fakultas	Manajemen dan Bisnis
Jurusan	Manajemen
Semester	5
Basis	REGULER PAGI - INABA BANDUNG
Jenis MBKM	MBKM - Magang Merdeka / Mandiri
Periode	Semester Gasal 2024
Nama Perusahaan	
Keterangan	
Upload Dokumen 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen M2/Bukti diterima dari Tempat Magang / Perguruan Tinggi Penerima
Upload Dokumen 2	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Usulan Mata Kuliah Konversi
Upload Dokumen 3	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Nilai dari Perusahaan Tempat Magang / Kartu Hasil Studi Perguruan Tinggi Penerima
Verifikasi BAP	✓
Validasi Prodi	✓

Kegiatan								
No	Dosen	Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	File Kegiatan	Catatan Kegiatan	Disetujui	Aksi
1	1177 - ARIE HENDRA SAPUTRO, S.Pd., M.M., CTD	Magang di Rumah BUMN Bandung	28 Okt 2024	1 Nov 2024	101122110101_1.pdf			✖
2	1177 - ARIE HENDRA SAPUTRO, S.Pd., M.M., CTD	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; font-size: small;"> divisi 3. Membuat rencana kegiatan selama satu minggu </div>	<input type="text" value="04-11-2024"/> 📅	<input type="text" value="08-11-2024"/> 📅	<input type="button" value="Choose File"/> 101122110101_1.pdf			<input type="button" value="Simpan"/>

Untuk menyimpan
logbook/kegiatan yang telah
 diinput, klik save atau icon 
 dibagian "Aksi"

Penambahan data kegiatan mbkm berhasil

Data Kepesertaan MBKM

NIM - Nama	
Fakultas	Manajemen dan Bisnis
Jurusan	Manajemen
Semester	5
Basis	REGULER PAGI - INABA BANDUNG
Jenis MBKM	MBKM - Magang Merdeka / Mandiri
Periode	Semester Gasal 2024
Nama Perusahaan	
Keterangan	
Upload Dokumen 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>M2/Bukti diterima dari Tempat Magang / Perguruan Tinggi Penerima</small>
Upload Dokumen 2	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Usulan Mata Kuliah Konversi</small>
Upload Dokumen 3	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Nilai dari Perusahaan Tempat Magang / Kartu Hasil Studi Perguruan Tinggi Penerima</small>
Verifikasi BAP	✓
Validasi Prodi	✓

Kegiatan								
No	Dosen	Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	File Kegiatan	Catatan Kegiatan	Disetujui	Aksi
1	1177 - ARIE HENDRA SAPUTRO, S.Pd., M.M., CTDP	Magang di Rumah BUMN Bandung	28 Okt 2024	1 Nov 2024	101122110101_1.pdf			<input type="button" value="✕"/>
2	1177 - ARIE HENDRA SAPUTRO, S.Pd., M.M., CTDP	1. 1. Membuat rekapitulasi dokumen 2. Menghadiri rapat divisi 3. Membuat rencana kegiatan selama satu minggu	4 Nov 2024	8 Nov 2024	101122110101_2.pdf			<input type="button" value="✕"/>
	1177 - ARIE HENDRA SAPUTRO, S.Pd., M.M., CTDP				<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			<input type="button" value="H"/>


Jika ingin menghapus data, maka klik icon  dibagian "Aksi"

Kegiatan						
No	Dosen	Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	File Kegiatan	Catatan Kegiatan
1	1181 - DEDI SUPIYADI, S.Pd., M.M., CFRM	5 Agustus 2024 pembelian <input type="checkbox"/> laporan penj penjualan tu Stock Opnan surat jalan <input type="checkbox"/> reminder <input type="checkbox"/> Talk bersama memo permi 2024 <input type="checkbox"/> Mer bulanan akti <input type="checkbox"/> Rekap lap Agustus 202 Perintah Ker	5 Agu 2024	9 Agu 2024	101121120157_1.pdf	
2	1181 - DEDI SUPIYADI, S.Pd., M.M., CFRM	12 Agustus 2024 pettycash <input type="checkbox"/> bulan Juli <input type="checkbox"/> P5M bersam opname <input type="checkbox"/> I penjualan ha report sales pengeluaran Briefing P5M pengambilar P5M bersam laporan sera	12 Agu 2024	16 Agu 2024	101121120157_2.pdf	
3	1181 - DEDI SUPIYADI, S.Pd., M.M., CFRM	19 Agustus 2024 Rekap laporan voucher. #2(<input type="checkbox"/> Melakuka opname <input type="checkbox"/> I Team Retail barang beka <input type="checkbox"/> Receiving penjualan m Customer <input type="checkbox"/> bulan.	19 Agu 2024	23 Agu 2024	101121120157_3.pdf	
4	1181 - DEDI SUPIYADI, S.Pd., M.M., CFRM	26 Agustus 2024 Receiving Su penggunaan Melakukan S <input type="checkbox"/> Membuat Talk bersama memo permi 2024 <input type="checkbox"/> Brie Receiving ba penjualan ha penjualan tu hasil penjual penjualan ha	26 Agu 2024	30 Agu 2024	101121120157_4.pdf	

Berikut contoh pengisian
logbook/kegiatan

*) perhatikan tanggal mulai dan tanggal selesai sebagai contoh

Setelah mengisi *logbook*, hubungi Dosen Pembimbing Lapangan untuk dilakukan validasi terhadap *logbook*.

Berikut tampilan *logbook* yang telah divalidasi oleh Dosen Pembimbing Lapangan, akan ada icon  sebagai tanda sudah divalidasi

Daftar Data Baru Edit

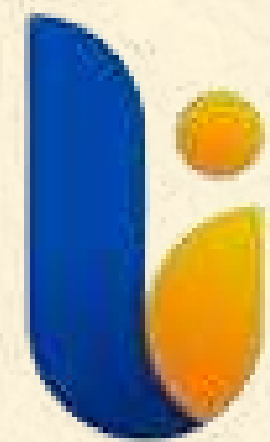
Batas perubahan data s.d tanggal 22-Februari-2025

Data Kepesertaan MBKM

NIM - Nama	
Fakultas	Manajemen dan Bisnis
Jurusan	Manajemen
Semester	5
Basis	REGULER SORE - INABA BANDUNG
Jenis MBKM	MBKM - Magang Merdeka / Mandiri
Periode	Semester Gasal 2024
Nama Perusahaan	
Keterangan	
Upload Dokumen 1	Form M2.pdf Hapus file M2/Bukti diterima dari Tempat Magang / Perguruan Tinggi Penerima
Upload Dokumen 2	Usulan Mata Kuliah Konversi
Upload Dokumen 3	Nilai dari Perusahaan Tempat Magang / Kartu Hasil Studi Perguruan Tinggi Penerima
Verifikasi BAP	✓
Validasi Prodi	✓

Konversi Mata Kuliah
Data MBKM
Log Book
Bimbingan MBKM
Jadwal Sidang

Kegiatan							
No	Dosen	Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	File Kegiatan	Catatan Kegiatan	Disetujui
1	1178 - LISTRI HERLINA, S.E., M.A.B., CFRM	Senin, 23 September 2024 : Input stock bahan kemas Selasa, 24 September 2024 : Menyusun stock bahan kemas Rabu, 25 September 2024 : Membantu produksi labelling Kamis, 26 September 2024 : Menyiapkan botol kutek untuk produksi Jumat, 27 September 2024 : Input stock bahan kemas Sabtu, 28 September 2024 : Mengecek stock fisik bahan kemas	23 Sep 2024	27 Sep 2024	101122120014_1.pdf		✓



UNIVERSITAS
INABA