

**LAPORAN AWAL**  
**MAHASISWA**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR MANDIRI**  
**ANGKATAN .... TAHUN ....**



Disusun Oleh:  
**Nama Mahasiswa**  
**NIM**

PROGRAM STUDI.....  
UNIVERSITAS INDONESIA MEMBANGUN

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AWAL MAHASISWA

A. **NAMA KEGIATAN** : Kampus Mengajar Mandiri

B. **PROGRAM STUDI** :

### C. MAHASISWA :

1. Nama Lengkap :
2. NIM :
3. Sekolah Penempatan :
4. Nama Guru Pamong :
5. Nama DPL :
6. Nama Koordinator PT KM : Kartika Nuradina, S.Psi., M.Psi., Psikolog
7. Nama Kepala Biro MBKM : Listri Herlina, SE., M.A.B

### D. PENGESAHAN

Bandung, Tgl/Bln/Tahun Pemohon,  Ttd  ( Nama Mahasiswa) NIM .....	Mengetahui,  Ttd  (Nama Guru Pamong) NIP.....
Mengetahui  Ttd  (Koordinator PT Kampus Mengajar) NIP. 0431150684001	Menyetujui,  Ttd  (Nama Dosen Pembimbing Lapangan) NIP.....

## **ISI LAPORAN AWAL KAMPUS MENGAJAR MANDIRI ANGKATAN ..... TAHUN.....**

### **A. Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah**

- Deskripsikan apa yang menjadi kebutuhan sekolah terhadap program kampus mengajar ini? Hal apa yang masih perlu dikelola atau ditingkatkan oleh sekolah untuk menunjang performansi sekolah dan Guru-guru pengajar. Analisis ini diperoleh dari observasi dan wawancara awal mahasiswa, DPL dan pihak sekolah.

### **B. Perancangan Program**

Berdasarkan hasil pertemuan awal Mahasiswa, DPL dan sekolah, apa saja program kerja yang akan dilakukan selama 1 semester di sekolah? Bisa menuliskan beberapa program kerja sesuai dengan kebutuhan dan kesepakatan bersama.

### **C. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar**

1. Dosen Pembimbing Lapangan : Pembimbing di lapangan ,Melakukan grup diskusi,memberi saran dll.
2. Kepala Sekolah: Pembimbing di sekolah , pemberi keputusan final terkait program yang akan dilaksanakan di sekolah, dll.
3. Guru Pamong : Pembimbing di sekolah , Pemberi izin dan perantara kepada kepala sekolah atau guru yang terkait dengan program.
4. Guru Kelas maupun Guru Bidang : mitra kelas & tenaga pendidik dengan mahasiswa kampus mengajar.
5. Penjaga Sekolah: membantu keperluan mahasiswa kampus mengajar dan memberikan akses terkait fasilitas sekolah.

### **D. Rencana Pelaksanaan Kegiatan Asistensi Mengajar Mahasiswa di Kelas**

Tuliskan berupa jadwal mahasiswa melakukan asistensi di kelas. Hari, tanggal dan jam berapa saja mahasiswa menjadi asisten guru di sekolah? Ini sesuai dengan kebutuhan masing-masing sekolah. Membantu guru dalam kegiatan apa di kelas? (Buat Tabel Jadwal Kegiatan beserta deskripsi kegiatannya)

### **E. HASIL OBSERVASI & WAWANCARA MAHASISWA DENGAN PIHAK SEKOLAH**

#### **Observasi**

Deskripsikan apa saja yang diamati oleh mahasiswa selama di sekolah. Bagaimana kondisi, fasilitas dan aktivitas yang ada di sekolah. Bagaimana kedisiplinan dan tata tertib siswa dan guru di sekolah. Bagaimana hubungan yang terjalin antara guru dan siswa di sekolah serta bagaimana respon guru-guru

di sekolah terhadap mahasiswa peserta program kampus mengajar.

### **Wawancara**

Tuliskan dalam bentuk deskripsi wawancara awal yang dilakukan mahasiswa dengan pihak sekolah. Wawancara ini mencakup apa yang saat ini dibutuhkan sekolah terkait adanya program kampus mengajar? Apa yang ingin ditingkatkan oleh sekolah? Apa yang masih perlu diperbaiki di sekolah, termasuk bagaimana jadwal mahasiswa hadir di sekolah tiap minggunya. Apakah dari hari senin s/d jumat full hadir di sekolah? Atau berapa kali dalam seminggu? Serta dari pukul berapa hingga jam berapa mahasiswa hadir di sekolah?

### **F. Refleksi yang diperoleh Mahasiswa pada Awal Program Kampus Mengajar**

1. Observasi Awal : Hal apa yang diperoleh mahasiswa pada proses ini dan refleksi apa yang diperoleh oleh mahasiswa dalam program kegiatan kampus mengajar.
2. Wawancara awal
3. Hari Pertama di Sekolah
4. Minggu Pertama dan kedua di sekolah/kelas
5. Diskusi dan komunikasi awal dengan guru dan pihak sekolah

### **G. Kesimpulan dan Saran**

#### **Lampiran**

1. **Dokumentasi Implementasi Program (Foto-Foto Tahap Awal di sekolah)**