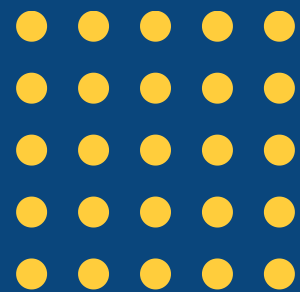
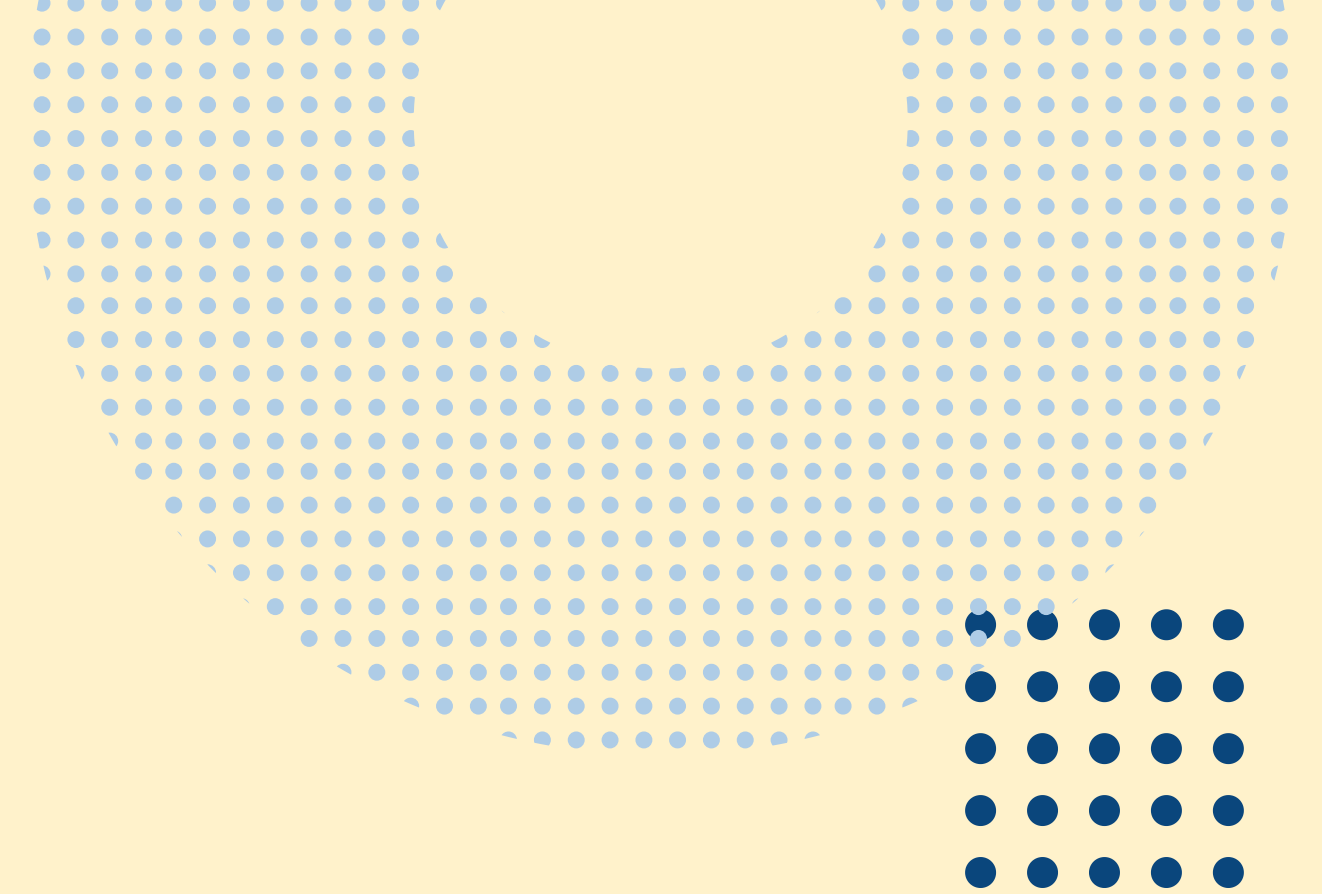


**MBKM**

**ALUR**

**PENDAFTARAN**

**MAGANG MANDIRI**



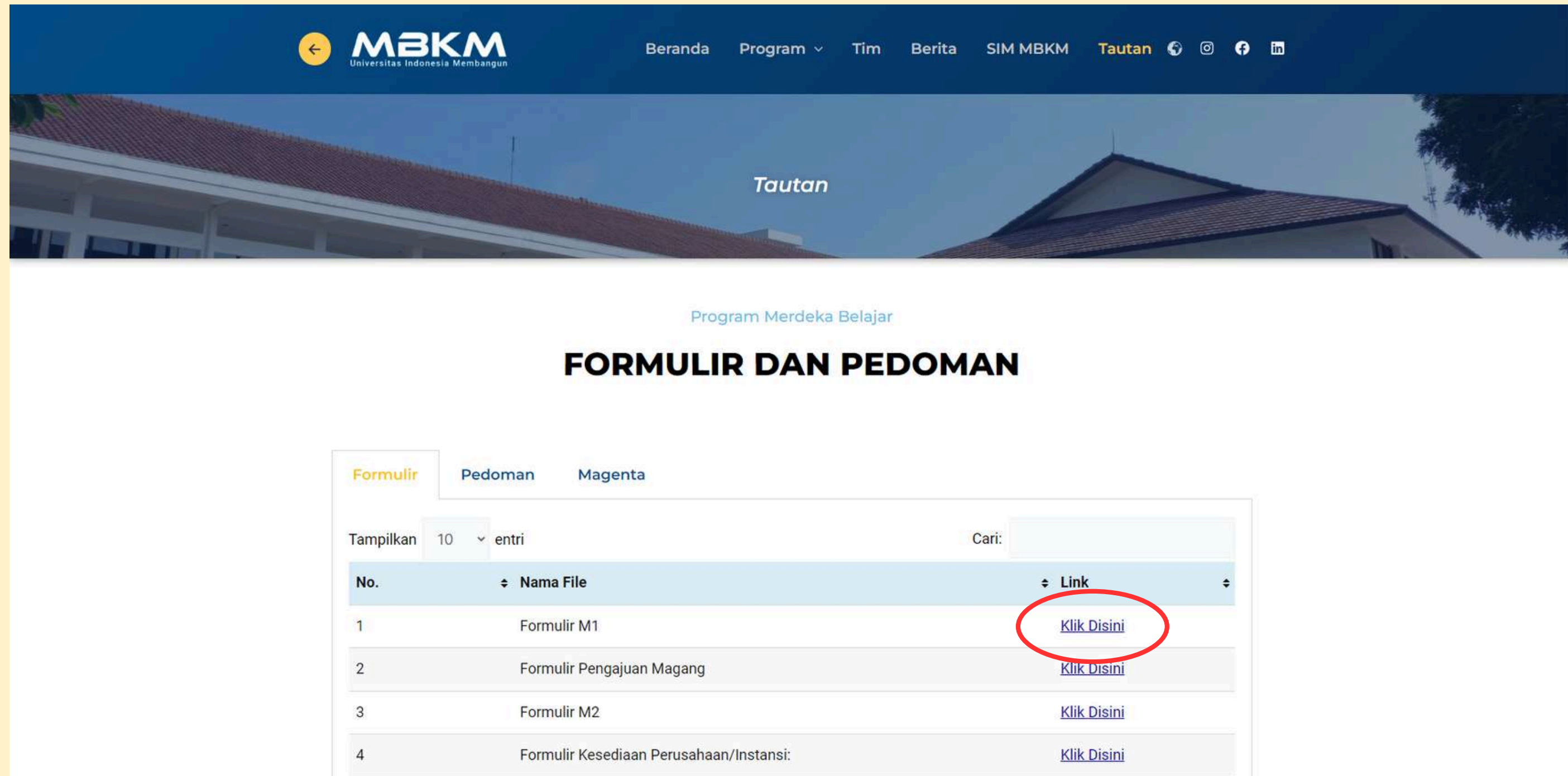
UNIVERSITAS  
**INABA**

# ALUR MAGANG MANDIRI



## Mengisi Formulir M1

Formulir M1 dapat diakses di website MBKM INABA yakni [mbkm.inaba.ac.id](http://mbkm.inaba.ac.id) pada bagian tautan seperti di bawah ini, lalu klik "Klik Disini" pada poin 1

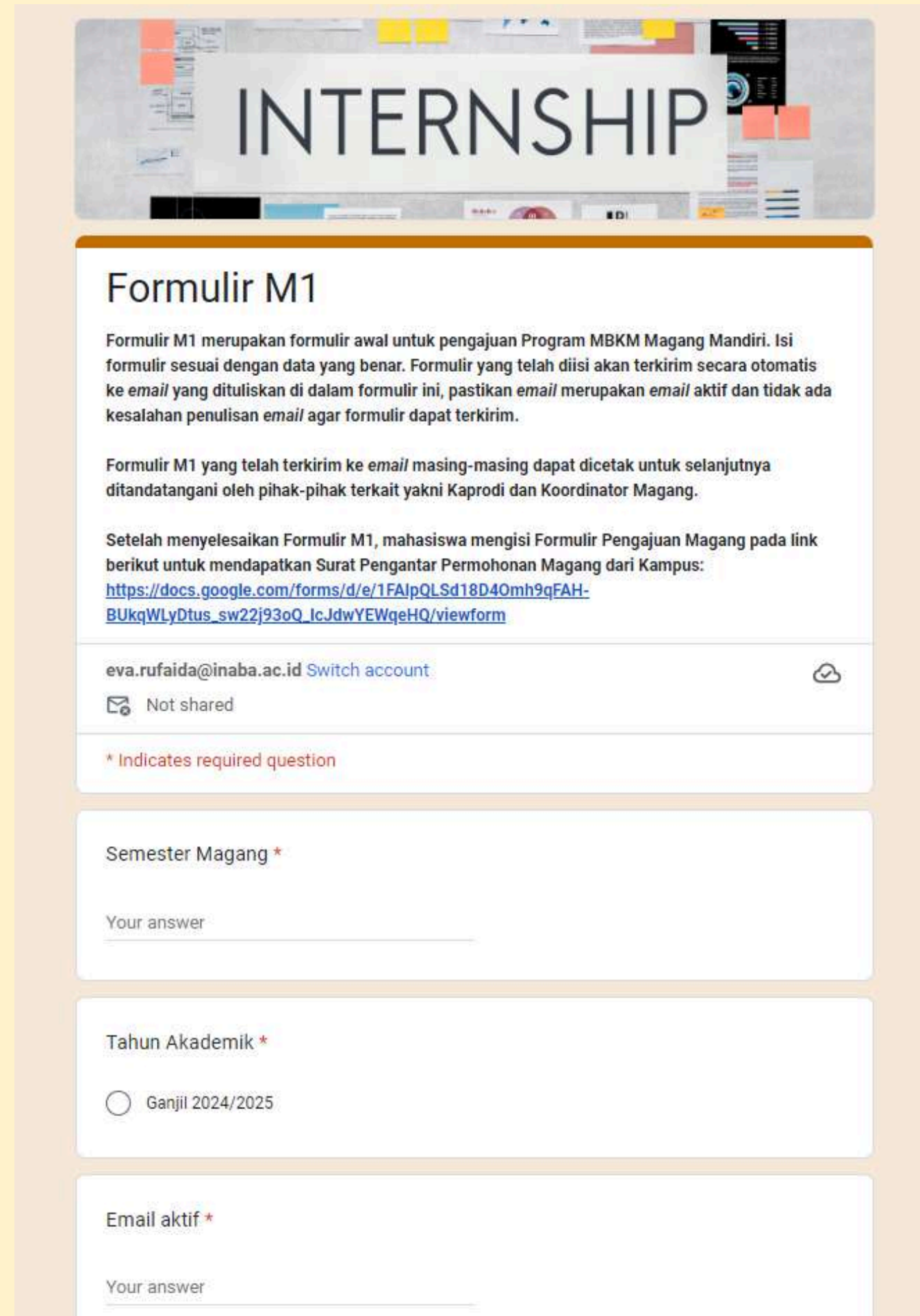


The screenshot shows the MBKM website interface. At the top, there is a navigation bar with the MBKM logo and menu items: Beranda, Program, Tim, Berita, SIM MBKM, and Tautan. Below the navigation bar is a banner image of a building with the word 'Tautan' centered. Underneath the banner, the text 'Program Merdeka Belajar' is displayed. The main heading is 'FORMULIR DAN PEDOMAN'. There are three tabs: 'Formulir' (selected), 'Pedoman', and 'Magenta'. Below the tabs, there is a search bar and a table with the following data:

No.	Nama File	Link
1	Formulir M1	<a href="#">Klik Disini</a>
2	Formulir Pengajuan Magang	<a href="#">Klik Disini</a>
3	Formulir M2	<a href="#">Klik Disini</a>
4	Formulir Kesiediaan Perusahaan/Instansi:	<a href="#">Klik Disini</a>

## Mengisi Formulir M1

- Isi Formulir M1 melalui Google Form.
- Formulir M1 akan dikirimkan melalui e-mail yang dicantumkan dalam form, maka pastikan e-mail yang ditulis merupakan e-mail aktif.
- Cetak Formulir M1 untuk dilengkapi tandatangan Kaprodi dan Koordinator Magang
- Selanjutnya mengisi Formulir Pengajuan Magang



**Formulir M1**

Formulir M1 merupakan formulir awal untuk pengajuan Program MBKM Magang Mandiri. Isi formulir sesuai dengan data yang benar. Formulir yang telah diisi akan terkirim secara otomatis ke *email* yang dituliskan di dalam formulir ini, pastikan *email* merupakan *email* aktif dan tidak ada kesalahan penulisan *email* agar formulir dapat terkirim.

Formulir M1 yang telah terkirim ke *email* masing-masing dapat dicetak untuk selanjutnya ditandatangani oleh pihak-pihak terkait yakni Kaprodi dan Koordinator Magang.

Setelah menyelesaikan Formulir M1, mahasiswa mengisi Formulir Pengajuan Magang pada link berikut untuk mendapatkan Surat Pengantar Permohonan Magang dari Kampus:  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd18D40mh9qFAH-BUkqWLyDtus\\_sw22j93oQ\\_IcJdwYEWqeHQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd18D40mh9qFAH-BUkqWLyDtus_sw22j93oQ_IcJdwYEWqeHQ/viewform)

eva.rufaida@inaba.ac.id [Switch account](#)

Not shared

\* Indicates required question

Semester Magang \*

Your answer

Tahun Akademik \*

Ganjil 2024/2025

Email aktif \*

Your answer

## Mengisi Form Pengajuan Magang

- Link Formulir Pengajuan Magang dapat diakses di website MBKM INABA yakni [mbkm.inaba.ac.id](http://mbkm.inaba.ac.id) pada bagian tautan, lalu klik tulisan “Klik Disini” pada poin 2, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut.
- Isi Formulir dengan lengkap, lalu unggah/*upload* dokumen-dokumen terkait yang diminta di form.
- Surat Pengajuan Permohonan Magang akan dikirimkan melalui e-mail yang dicantumkan dalam form, maka pastikan e-mail yang ditulis merupakan e-mail aktif.
- Jika surat telah diperoleh, surat diberikan ke perusahaan tempat tujuan magang untuk mendapatkan surat balasan dari perusahaan berupa Surat Kesediaan Penerimaan Perusahaan yang digunakan sebagai Dokumen 1 di Siakad.
- Jika perusahaan tidak memiliki format Surat Kesediaan Penerimaan Magang, mahasiswa bisa menggunakan Form M2 untuk digunakan sebagai dokumen 1.



### Magang Mandiri Universitas INABA

Magang adalah kegiatan mahasiswa/calon lulusan untuk memperoleh pengalaman bekerja di suatu institusi, perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (startup). Tujuan magang yaitu memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, pembelajaran langsung di tempat kerja (experiential learning). Selama magang mahasiswa akan mendapatkan hard skills (keterampilan, complex problem solving, analytical skills, dsb.), maupun soft skills (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.).

Formulir Magang Mandiri: <https://forms.gle/9DrsYij3HsyYiU4u5>

evarahman.er02@gmail.com [Ganti akun](#)



Nama, alamat email, dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirimkan formulir ini

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Email \*

Email Anda

Nama Lengkap \*

Isikan Nama Lengkap Contoh: Wulan Nurhasanah


Jawaban Anda

NIM \*

Wajib menggunakan tanda kutip ('')

## Mengisi Formulir M2

- Formulir M2 dapat diakses di website MBKM INABA yakni [mbkm.inaba.ac.id](http://mbkm.inaba.ac.id) pada bagian tautan, lalu klik “Klik Disini” pada poin 3.
- Isi data yang ada pada Google Form dengan benar.
- Formulir M2 akan dikirimkan melalui e-mail yang dicantumkan dalam form, maka pastikan e-mail yang ditulis merupakan e-mail aktif.
- Cetak Formulir M2 yang dikirimkan ke e-mail, kemudian berikan ke pihak perusahaan/instansi untuk ditandatangani dan dicap.
- Formulir M2 yang sudah lengkap diunggah/upload di Siakad serta pada Link Formulir Kesiediaan Perusahaan/Instansi di website [mbkm.inaba.ac.id](http://mbkm.inaba.ac.id) pada bagian tautan, lalu klik tulisan “Klik Disini” pada poin 4



### Formulir M2

Formulir M2 merupakan formulir yang digunakan sebagai dokumen 1 Program MBKM Magang Mandiri. Formulir M2 digunakan apabila perusahaan tidak memiliki format surat penerimaan/kesediaan menerima magang.

Formulir M2 akan terkirim secara otomatis ke *email* yang dituliskan di dalam formulir ini, pastikan *email* merupakan *email* aktif dan tidak ada kesalahan penulisan *email* agar formulir dapat terkirim.

Formulir M2 diisi oleh mahasiswa dengan data yang benar untuk selanjutnya diberikan kepada pihak perusahaan/tempat magang untuk ditandatangani dan dicap.

Formulir M2 yang sudah dilengkapi tandatangan dan cap wajib diunggah di laman siakad masing-masing mahasiswa sebagai dokumen 1 dan diunggah pada link berikut:  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd9I67HdW6wEUcwuxCY7HewB\\_Sw00-7qcl6EfHoXVcPLcwIJg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd9I67HdW6wEUcwuxCY7HewB_Sw00-7qcl6EfHoXVcPLcwIJg/viewform)

eva.rufaida@inaba.ac.id [Switch account](#)

Not shared

\* Indicates required question

Email aktif mahasiswa \*

Your answer

Nama Perusahaan/ Instansi \*

Your answer

## Unggah/Upload Surat balasan Perusahaan/Form M2

- Surat balasan/Form M2 yang diberikan oleh perusahaan kemudian diunggah/upload di Formulir Pernyataan Kesiediaan Perusahaan/Instansi (M2) yang dapat diakses di website MBKM INABA yakni mbkm.inaba.ac.id pada bagian tautan, lalu klik tulisan “Klik Disini” pada poin 4, maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut.
- Isi formulir dengan lengkap.

**\*Format Surat Kesiediaan Perusahaan dapat menyesuaikan dengan yang dimiliki oleh Perusahaan atau menggunakan Form M2 yang disediakan di website MBKM INABA**



### Form M2 Magang Mandiri Universitas INABA

Magang adalah kegiatan mahasiswa/calon lulusan untuk memperoleh pengalaman bekerja di suatu institusi, perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (startup). Tujuan magang yaitu memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, pembelajaran langsung di tempat kerja (experiential learning). Selama magang mahasiswa akan mendapatkan hard skills (keterampilan, complex problem solving, analytical skills, dsb.), maupun soft skills (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.).

evarahman.er02@gmail.com [Ganti akun](#)



Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Hanya alamat email yang Anda masukkan yang dapat menjadi bagian dari respons Anda.

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Email \*

Email Anda

Nama Lengkap \*

Isikan Nama Lengkap Contoh: Wulan Nurhasanah

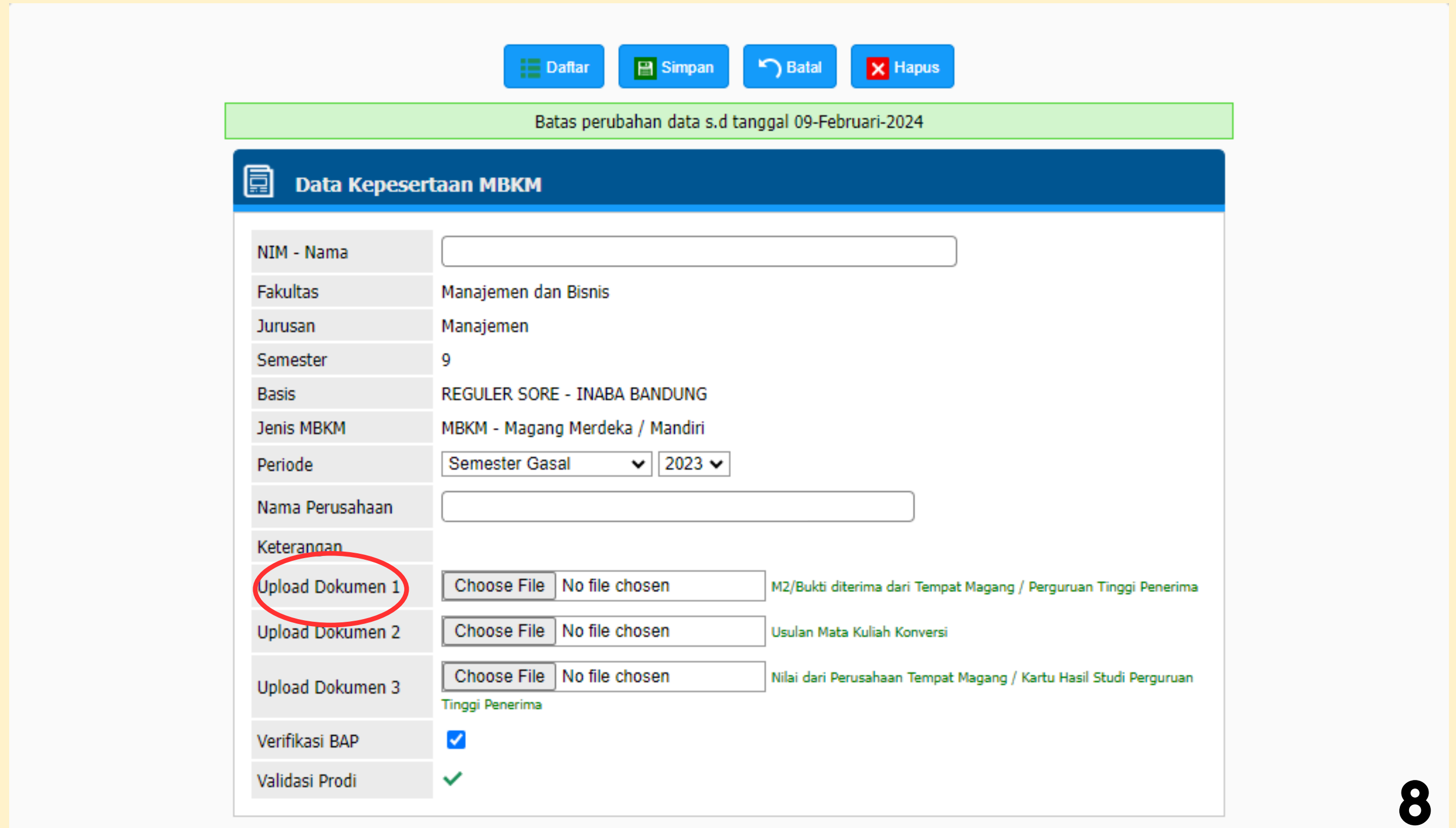
Jawaban Anda

NIM \*

Wajib menggunakan tanda kutip (')

## Unggah/Upload Form M2

- Surat Kesediaan Perusahaan/Form M2 juga diunggah/*upload* di Siakad pada bagian Dokumen 1 seperti gambar berikut



Daftar Simpan Batal Hapus

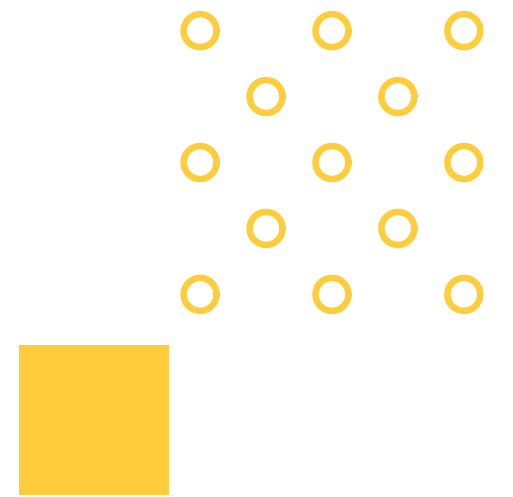
Batas perubahan data s.d tanggal 09-Februari-2024

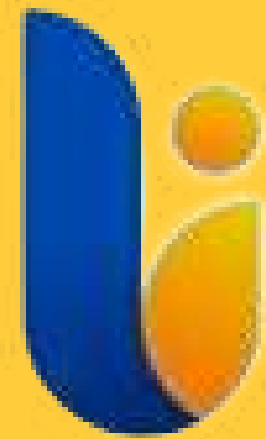
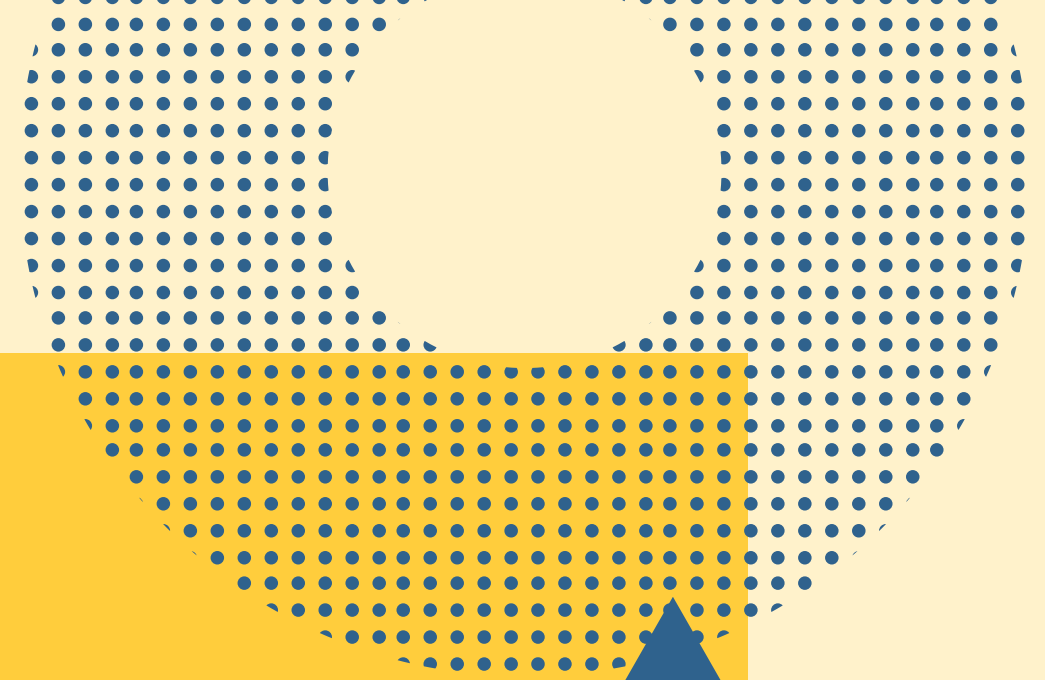
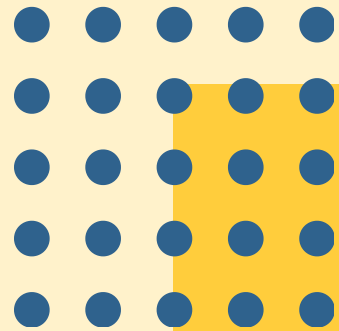
### Data Kepesertaan MBKM

NIM - Nama	<input type="text"/>
Fakultas	Manajemen dan Bisnis
Jurusan	Manajemen
Semester	9
Basis	REGULER SORE - INABA BANDUNG
Jenis MBKM	MBKM - Magang Merdeka / Mandiri
Periode	Semester Gasal 2023
Nama Perusahaan	<input type="text"/>
Keterangan	
Upload Dokumen 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen M2/Bukti diterima dari Tempat Magang / Perguruan Tinggi Penerima
Upload Dokumen 2	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Usulan Mata Kuliah Konversi
Upload Dokumen 3	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Nilai dari Perusahaan Tempat Magang / Kartu Hasil Studi Perguruan Tinggi Penerima
Verifikasi BAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Validasi Prodi	<input checked="" type="checkbox"/>



**Pelaksanaan magang dapat dilaksanakan setelah seluruh Formulir dan Dokumen terkait diunggah sesuai dengan alur yang telah dipaparkan.**





UNIVERSITAS  
**INABA**

